



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29 декабря 2018 г.

№ 1494

**Об утверждении Порядка
предоставления социального сопровождения
в Ленинградской области в 2019 году**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления социального сопровождения в Ленинградской области в 2019 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить стандарты социального сопровождения в Ленинградской области в 2019 году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить объем расходов, компенсируемый организациям социального обслуживания на проведение отдельных мероприятий по социальному сопровождению в Ленинградской области на 2019 год, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Л.Н. Нещадим

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «29» 12 2018 г. № 1494
(Приложение 1)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социального сопровождения в Ленинградской области в 2019 году (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социального сопровождения организациями социального обслуживания в Ленинградской области (далее – социальное сопровождение).

1.2. Термины и понятия, используемые в Порядке:

социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

служба социального сопровождения – объединение специалистов разного профиля, целью деятельности которых является организация социального сопровождения граждан. Положение о деятельности службы социального сопровождения утверждается организацией, предоставляющей социальное сопровождение;

куратор – специалист службы социального сопровождения, осуществляющий координацию мероприятий в отношении конкретного гражданина;

индивидуальная программа предоставления социального сопровождения – комплексный документ, включающий в себя сведения о гражданине, цели и задачи сопровождения, комплекс мероприятий и услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.3. Социальное сопровождение предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - закон № 442-ФЗ), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ленинградской области от 02 декабря 2014 года № 562 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области в связи с реализацией полномочий Ленинградской области в сфере социального обслуживания», в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной

постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 и в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предоставление социального сопровождения осуществляется в целях оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

1.5. Гражданам, с учетом их индивидуальных потребностей, оказывается социальное сопровождение в виде:

- содействия в предоставлении медицинской помощи,
- содействия в предоставлении педагогической помощи,
- содействия в предоставлении психологической помощи,
- содействия в предоставлении юридической помощи,
- содействия в предоставлении социальной помощи.

2. Категории получателей социального сопровождения

2.1 Получателями социального сопровождения в Ленинградской области являются совершеннолетние граждане (в том числе родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних), проживающие на территории Ленинградской области, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Ленинградской области иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

3. Перечень документов, необходимых для предоставления социального сопровождения

3.1. Для получения социального сопровождения гражданин предоставляет в организацию социального обслуживания следующие документы:

1) заявление о предоставлении социального сопровождения (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в соответствии с которой гражданин признан нуждающимся в социальном сопровождении (раздел 14 ИППСУ).

В случае, если гражданин не признан нуждающимся в социальном сопровождении, то ему необходимо обратиться с заявлением в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»;

3) документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.2. В случае изменения персональных данных гражданина дополнительно представляется копия документа, подтверждающего изменение персональных данных.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заверяются организацией социального обслуживания при представлении гражданином оригиналов документов.

4. Требования к деятельности организации социального обслуживания при предоставлении социального сопровождения

4.1. Организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Ленинградской области, обязаны:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законом № 442-ФЗ;

предоставлять социальное сопровождение гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с гражданами, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ;

предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам, получающим социальное сопровождение, информацию об их правах и обязанностях; о видах помощи, содействие в предоставлении которой может быть оказано, сроках, порядке и условиях ее оказания;

использовать информацию о гражданах, получающих социальное сопровождение, в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав граждан при предоставлении социального сопровождения.

4.2. Социальное сопровождение граждан организуется на принципах:

добровольности социального сопровождения;

межведомственности;

адресности и доступности;

конфиденциальности;

непрерывности (гарантирующего оказание содействия гражданину в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы);

рекомендательного характера советов куратора, предусматривающего самостоятельность принятия решений гражданином по актуальным для него проблемам.

5. Правила предоставления социального сопровождения

5.1. Социальное сопровождение предоставляется гражданам организациями социального обслуживания бесплатно на основании договора о социальном сопровождении, заключаемого между организацией социального обслуживания и гражданином.

5.2. Социальное сопровождение предоставляется в соответствии со стандартом социального сопровождения.

5.3. Срок предоставления социального сопровождения определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. Социальное сопровождение осуществляется Службой социального сопровождения (далее – Служба), созданной в организации социального обслуживания.

5.5. В состав Службы входят кураторы, назначенные правовым актом руководителя организации социального обслуживания, из числа специалистов организации социального обслуживания (социальный педагог, специалист по

социальной работе, педагог-психолог, социальный работник, специалист по работе с семьей).

К работе в составе Службы могут быть привлечены специалисты на основании гражданско-правовых договоров, имеющие образование не ниже среднего.

Лицо, ответственное за работу Службы, назначается правовым актом руководителя организации социального обслуживания.

5.6. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе Службы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций, волонтеры и иные субъекты системы профилактики безнадзорности.

5.7. Основными задачами Службы являются:

содействие обеспечению граждан своевременной помощью, не относящейся к социальным услугам;

сопровождение и направление гражданина, в том числе родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе, содействие обращению гражданина за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам;

осуществление взаимодействия Службы с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными организациями по вопросам оказания гражданам медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.8. Основные этапы деятельности Службы:

5.8.1. Подготовительный этап. На данном этапе осуществляется:

закрепление специалиста в качестве куратора гражданина (далее – куратор). Рекомендуемое количество одновременно закрепляемых за одним куратором граждан составляет не более 25;

регистрация информации о гражданине в журнале учета граждан, нуждающихся в социальном сопровождении (Приложение 2 к настоящему Порядку);

выявление проблем гражданина, анализ полученной информации о семье гражданина, в том числе, составление акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина по примерной форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

привлечение к организации работы по социальному сопровождению иных специалистов, в том числе через межведомственное взаимодействие в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений. Куратор организует социальное сопровождение совместно с организациями здравоохранения, образования, организациями в сфере культуры и спорта, службами занятости, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированными некоммерческими организациями и иными заинтересованными организациями;

заключение договора с гражданином;

совместная разработка индивидуальной программы социального сопровождения (далее - ИПСС), которая включает в себя мероприятия, сроки их исполнения, сведения о лицах, ответственных за их реализацию (Приложение 4 к настоящему Порядку);

куратором осуществляется контроль за реализацией мероприятий, в том числе, координация совместных действий ответственных лиц по реализации мероприятий.

5.8.2. Содержательный этап. На данном этапе осуществляется:

реализация мероприятий ИПСС (осуществление действий по решению проблем граждан в соответствии с ИПСС);

корректировка ИПСС. Куратор осуществляет мониторинг эффективного социального сопровождения с целью корректировки дальнейших действий в интересах гражданина;

решение проблемной ситуации гражданина.

5.8.3. Аналитический этап. На данном этапе осуществляется:

определение необходимости дальнейшего социального сопровождения гражданина либо его прекращения с выработкой рекомендаций для гражданина по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании;

передача информации участникам межведомственного взаимодействия в рамках их компетенции;

принятие решения о необходимости наблюдения за ситуацией в семье гражданина после выполнения ИПСС.

5.9. Основные мероприятия деятельности Службы закреплены в стандарте социального сопровождения.

5.10. На получателя социального сопровождения куратор формирует личное дело. В состав личного дела входят следующие документы:

заявление;

копия документа, удостоверяющего личность получателя социального сопровождения;

акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина;

договор о социальном сопровождении;

ИПСС;

копия ИППСУ;

информация о мероприятиях, проведенных участниками межведомственного взаимодействия.

5.11. После завершения работы с гражданином куратор проводит оценку эффективности реализации ИПСС.

5.12. Расторжение договора о социальном сопровождении производится в следующих случаях:

личное заявление гражданина о расторжении договора о социальном сопровождении;

выполнение в полном объеме мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения;

изменение ИППСУ, в части отказа от предоставления услуг по социальному сопровождению (пункт 14 ИППСУ);

смерть получателя социального сопровождения;

перемена места жительства получателем социального сопровождения (выезд для проживания за пределы муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

ликвидация организации социального обслуживания или исключение ее из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области.

5.13. Информация, полученная в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок расходования денежных средств, выделяемых из областного бюджета на организацию социального сопровождения

6.1. Предоставление в 2019 году услуг по социальному сопровождению, осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

6.2. Финансирование расходов на предоставление социального сопровождения осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Ленинградским областными государственными автономными (бюджетными) учреждениями.

6.3. Объем услуг по каждому мероприятию социального сопровождения определяется организацией социального обслуживания, оказывающей социальное сопровождение, с учетом индивидуальной потребности гражданина.

7. Порядок предоставления отчетности

7.1. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 5 апреля, 5 июля, 5 октября), организация социального обслуживания предоставляет отчет по форме согласно Приложениям 6,7,8,9 к настоящему Порядку.

7.2. В срок до 25 января 2019 года организация социального обслуживания предоставляет итоговый годовой отчет, который включает в себя:

информационно-аналитический отчет, содержащий информацию об освоении денежных средств, а также анализ эффективности оказания социального сопровождения, достигнутые результаты;

список граждан, получивших социальное сопровождение, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

заполненные Приложения 6-9 к настоящему Порядку.

7.3. Итоговый годовой отчет (с приложенными документами) о реализации мероприятий прошивается, подписывается руководителем организации, осуществляющей социальное сопровождение.

7.4. Все отчеты предоставляются в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
социального сопровождения
в Ленинградской области в 2019 году

_____ (наименование организации социального обслуживания
в которую предоставляется
заявление)
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)
_____ (реквизиты документа,
удостоверяющего личность)
_____ (гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)
на территории Российской
Федерации)
_____ (контактный телефон, e-mail
(при наличии))

Заявление
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении _____ помощи
(социальное сопровождение).

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: _____
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

_____ (жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество листов
паспорт гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3 и страницы, содержащие отметки о регистрации) либо, при отсутствии паспорта, иные документы, удостоверяющие личность заявителя (вид на жительство в РФ,	

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение беженца и т.д.)	

Обязуюсь в письменной форме уведомить организацию социального обслуживания о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социального сопровождения (перемена места жительства, и др.) _____.
(подпись)

Сотрудником _____
(наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА
обследования жилищно-бытовых условий гражданина**

« ____ » _____ 20__ года

1. Данные первичного выхода

Цель проведения обследования _____

Ф.И.О.гражданина _____

Состав семьи _____ человек

Количество детей _____ человек

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Состав семьи гражданина:

Степень родства	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы (учёбы), должность

Статус семьи гражданина (нужное отметить):

Полная	<input type="checkbox"/>	Одинокая (ий) мать (отец)	<input type="checkbox"/>
Приёмная	<input type="checkbox"/>	Несовершеннолетние родители	<input type="checkbox"/>
Опекунская	<input type="checkbox"/>	Семья с детьми-инвалидами	<input type="checkbox"/>
Неполная	<input type="checkbox"/>	Один из родителей – инвалид	<input type="checkbox"/>
Многодетная (3-5 детей)	<input type="checkbox"/>	Оба родителя инвалида	<input type="checkbox"/>
Многодетная (6 и более детей)	<input type="checkbox"/>	Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы	<input type="checkbox"/>
Малоимущая	<input type="checkbox"/>	Иное	<input type="checkbox"/>

Социально-психологическая характеристика семьи (нужное отметить):

Характеристика	Содержание	<input type="checkbox"/>
Благополучные	родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера	<input type="checkbox"/>
Педагогически некомпетентные	родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое	<input type="checkbox"/>

	обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об интересах детей и поведении вне дома	
Асоциальные	родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются	
Конфликтные	в семье неблагоприятная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки и нетерпимы	
Иное		

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить):

Характер взаимоотношений	Содержание	
Семейный диктат	систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей	
Гиперопека	удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий	
Гипоопека	уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей	
Сотрудничество	отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя	

Жилищные условия (нужное отметить):

Жилищные условия			Санитарное состояние жилья
Квартира, количество комнат		Частный дом, кв.м.	
Отдельная комната в квартире		Ветхое жилье	
Коммунальная квартира		Нет постоянного жилья	
Общежитие		Другое	

Характер заболевания ребенка _____

Условия жизни несовершеннолетнего (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др. _____

Доход семьи (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____

2. Дополнительная информация о семье гражданина

Ведомственный учет и причины постановки: _____

Закреплены за учреждениями: _____

Поликлиника № _____

участок _____ телефон _____

Детская поликлиника № _____
участок № _____ телефон _____

Школа № _____
класс _____ телефон _____

Дошкольное образовательное учреждение № _____ телефон _____

Дополнительная информация о семье гражданина:

Источник информации	Содержание
Образовательное учреждение	
Соседи	
Друзья	
Другое	

Возможная нуждаемость гражданина в предоставлении услуг:

Заключение специалистов, осуществляющих сбор информации:

Подписи специалистов:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Дата составления: «__» _____ 20__ года

Ф.И.О. заявителя _____
Дата рождения _____
Место работы, учебы _____
Домашний адрес _____

Телефон _____
Категория семьи _____
Сведения о членах семьи :

Гражданин (семья) нуждается:

1. В улучшении жилищных условий
2. В предоставлении материальной помощи
3. В предоставлении натуральной помощи (продуктовый набор, одежда, обувь, канцелярские товары)
4. В организации отдыха и оздоровления детей и подростков
5. В организации досуга несовершеннолетних детей
6. В медико-психологической реабилитации
7. В содействии в получении услуг в образовательных, медицинских и другие учреждениях
8. В других видах помощи (консультации психолога, нарколога, юриста, социального педагога, специалиста по социальной работе и др.) _____

Куратор гражданина _____

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации куратором:

1. Проблемы гражданина, задача по их решению:

2. Рекомендации _____

(ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации психологом

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

(ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации медицинским работником

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

(ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации социальным педагогом

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

(ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации юристом

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации социальным работником

1. Проблемы гражданина, задача по их решению: _____

2. Рекомендации

_____ (ФИО, подпись)

ИТОГИ предоставления социального сопровождения:

Получатель социального сопровождения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
социального сопровождения
в Ленинградской области в 2019 году

Список граждан, получивших социальное сопровождение

(наименование организации)

ФИО гражданина	Категория гражданина/ семьи (количество человек)	Кол-во н/л в семье	Основание, по которому гражданин был признан нуждающимся в социальном сопровождении	Период нахождения на социальном сопровождении	Итог/результат оказания социального сопровождения

Приложение 6
к Порядку предоставления
социального сопровождения
в Ленинградской области в 2019 году

Количество граждан, которым было предоставлено социальное сопровождение за период _____

(наименование организации)

Общее количество граждан, получивших (получающих) социальное сопровождение (в отношении которых в ИПСУ указано, что он признан нуждающимся в социальном сопровождении)	Общее количество семей с детьми, получивших социальное сопровождение (если <u>нуждающимися</u> признаны оба родителя, то указывается, что социальное сопровождение получила одна семья)	Общее количество человек (из гр. 1) , которым оказано содействие в			
		предоставлении медицинской помощи	предоставлении психологической помощи	предоставлении педагогической помощи	предоставлении социальной помощи
1	2	3	4	5	6

**ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ)
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

(наименование организации)

по состоянию на _____

№№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Значение индикатора (показателя)	Значение индикатора (показателя)
		По состоянию на отчетную дату семей	По состоянию на отчетную дату человек
1	2	3	4
1.	Численность граждан из числа семей с детьми, находящихся на социальном сопровождении, в том числе:		
1.1.	из замещающих семей (включая приемные);		
1.2.	из семей, воспитывающих детей-инвалидов;		
1.3.	из семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;		
1.4.	из многодетных семей;		
1.5.	из матерей с новорожденными детьми, имеющих намерение отказаться от ребенка;		
1.6.	из семей с одним родителем, воспитывающих несовершеннолетних детей		
1.7.	из семей, воспитывающих детей, вступивших в конфликт с законом		
1.8.	из семей с несовершеннолетними родителями (родителем)		
1.9.	другие типы семей:		
2.	Численность специалистов, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми		
3.	Удовлетворенность граждан из семей с детьми (% от общей		

	численности граждан из семей с детьми, получивших помощь по социальному сопровождению)		
4.	Численность семей с детьми, преодолевших нуждаемость посредством социального сопровождения, в том числе:		
4.1.	из замещающих семей (включая приемные);		
4.2.	из семей, воспитывающих детей-инвалидов;		
4.3.	из семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;		
4.4.	из многодетных семей;		
4.5.	из матерей с новорожденными детьми, имеющих намерение отказаться от ребенка;		
4.6.	из семей с одним родителем, воспитывающих несовершеннолетних детей		
4.7.	из семей, воспитывающих детей, вступивших в конфликт с законом		
4.8.	из семей с несовершеннолетними родителями (родителем)		
4.9.	другие типы семей:		
5.	Доля граждан из семей с детьми, преодолевших нуждаемость, с учетом помощи по социальному сопровождению, от общего количества граждан из числа семей с детьми, получивших такую помощь		

Приложение 9
к Порядку предоставления
социального сопровождения
в Ленинградской области в 2019 году

**Количество мероприятий, проведенных в рамках социального сопровождения в
Ленинградской области на 2019 год**

п/п	Наименование мероприятия по социальному сопровождению	Общее количество мероприятий за отчетный период с ____ по ____
1.	Содействие в предоставлении медицинской помощи	
1.1.	Сопровождение в медицинские организации	
1.2.	Содействие в получении медицинских услуг (в том числе в домашних условиях), содействие в обеспечении ухода, с учетом состояния здоровья	
2.	Содействие в предоставлении психологической помощи	
2.1.	Оказание содействия в получении консультативной психологической помощи гражданину; информационно-просветительская работа	
3.	Содействие в предоставлении педагогической помощи	
3.1.	Содействие в устройстве детей в школу, иную образовательную организацию, организацию социального обслуживания	
3.2.	Оказание содействия в получении консультативной педагогической помощи гражданам с детьми; информационно - просветительская работа	
4	Содействие в предоставлении социальной помощи	
4.1.	Содействие в оказании социальной помощи, в том числе с привлечением организаций здравоохранения, образования, культуры и спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных заинтересованных организаций, волонтеров	
4.2.	Социальный патронаж гражданина, в том числе по ходатайству субъектов системы профилактики; постсопровождение гражданина, отслеживание семейной ситуации	

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «29» 12 2018 г. № 1494
(Приложение 2)

**СТАНДАРТЫ
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ в 2019 году**

п/п	Наименование вида помощи, в предоставлении которой оказывается содействие	Описание вида помощи, в предоставлении которой оказывается содействие, в том числе ее объем	Срок оказания содействия в предоставлении помощи	Условия предоставления социального сопровождения	Показатели качества и оценка результатов предоставления социального сопровождения
	2	3	4	5	6
1. Содействие в предоставлении медицинской помощи					
1.1	Сопровождение в медицинские организации	Сопровождение нуждающихся в медицинские организации включает в себя содействие в организации доставки гражданина до организации здравоохранения. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС, продолжительностью не более 60 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при возникновении у гражданина временных проблем со здоровьем или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья гражданина	Полнота предоставления социального сопровождения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) реализации мероприятий.
1.2.	Содействие в получении медицинских услуг (в том числе в домашних)	Содействие включает в себя: организацию работы с представителями организаций здравоохранения (запись гражданина к врачу либо на процедуры, заполнение сопутствующих документов,	В срок, определенный индивидуальной программой получателя	Оказывается при возникновении у гражданина временных проблем со здоровьем или при необходимости	Своевременное оказание помощи, содействия в предоставлении помощи,

	<p>условиях), в обеспечении ухода (с учетом состояния здоровья)</p>	<p>подготовка дополнительной информации, помощь в получении направлений к врачам по специальности, иное содействие в прохождении медицинской комиссии; консультирование по организационным вопросам, организацию получения медицинских услуг в домашних условиях).</p> <p>Содействие в предоставлении услуг оздоровления, организации лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача), проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.</p> <p>Оказание содействия (консультация, сбор необходимой информации, документов) в направлении на консультацию к врачу-специалисту, на госпитализацию в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях) включает в себя в том числе:</p> <p>организацию работы с представителями организаций здравоохранения (заполнение сопутствующих документов, подготовка дополнительной информации, консультирование по организационным вопросам). с Фондом социального</p>	<p>социальных услуг</p>	<p>получения дополнительной информации о состоянии здоровья гражданина</p>	<p>преодоление гражданином нужды в социальном обслуживании, профилактика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
--	---	---	-------------------------	--	---

		страхования (в том числе оказание содействия в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения) и т.п. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС, продолжительностью не более 25 минут.			
2. Содействие в предоставлении психологической помощи					
2.1.	Оказание содействия в получении консультативной психологической помощи гражданину; информационно-просветительская работа	Оказание гражданину содействия в получении консультации квалифицированного специалиста, в том числе: подготовка ходатайств, писем, справок и т.п; работа с психологом (телефонные переговоры, встречи, совместные документы). Содействие в предоставлении психологической помощи оказывается специалистом организации два раза в месяц продолжительностью 30 минут.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание гражданину содействия в получении необходимой психологической помощи и поддержки	Полнота предоставления социального сопровождения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) реализации мероприятий.. Своевременное оказание помощи, содействия в предоставлении помощи, преодоление гражданином нуждемости в социальном обслуживании, профилактика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности
3. Содействие в предоставлении педагогической помощи					

3.1.	Содействие в устройстве детей в школу, иную образовательную организацию, организацию социального обслуживания	<p>Оказание родителю (иному законному представителю) несовершеннолетнего содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с устройством несовершеннолетних в образовательную или организацию социального обслуживания.</p> <p>Оказание содействия включает в себя: подготовку ходатайств, сопроводительных писем, копий документов; разъяснение порядка и последовательности действий для решения трудностей с образовательным процессом ребенка; привлечение работников образовательных организаций для оказания содействия и помощи.</p> <p>Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 25 минут.</p>	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при необходимости получения родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с устройством несовершеннолетних в образовательную или организацию социального обслуживания	Полнота предоставления социального сопровождения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) реализации мероприятий. Своевременное оказание помощи, содействия в предоставлении помощи, преодоление гражданином нужды в социальном обслуживании, профилактика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности
3.2.	Оказание содействия в получении консультативной педагогической помощи гражданам с детьми; информационно-просветительская работа	Оказание гражданину содействия в получении консультации педагога по оказанию превентивной и оперативной помощи детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, общением, с успешным продвижением в обучении, с жизненным и профессиональным самоопределением, в том числе:	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	При необходимости своевременного оказания гражданину содействия в получении необходимой педагогической помощи	

		<p>подготовка ходатайств, писем, справок и т.п; работа с представителями образовательных организаций (телефонные переговоры, встречи, совместные документы, проведение обучающих семинаров, тренингов, практикумов). Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью 30 минут.</p>			
	4. Содействие в предоставлении социальной помощи				

4.1.	Содействие в оказании социальной помощи, в том числе с привлечением организаций здравоохранения, образования, культуры и спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных заинтересованных организаций, волонтеров	<p>Оказание содействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в получении социальной помощи, в том числе через межведомственное взаимодействие с привлечением к работе с гражданином иных специалистов организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтеров; - в информировании о получении социальной помощи; - в восстановлении социального статуса гражданина, утраченных социальных связей, содействие из конфликтных ситуаций (подготовка ходатайств, организация встреч с членами семьи, «переговоры», и т.п.). <p>Участие в мероприятиях, проводимых в отношении гражданина, в рамках межведомственного взаимодействия. Предоставляется специалистом организации в соответствии с ИПСС продолжительностью не менее 40 минут</p>	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Содействие в своевременном предоставлении социальной помощи, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия	<p>Полнота предоставления социального сопровождения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) реализации мероприятий.</p> <p>Своевременное оказание помощи, содействия в предоставлении помощи, преодоление гражданином нуждемости в социальном обслуживании, профилактика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
4.2	Социальный патронаж гражданина, в том числе по ходатайству субъектов системы профилактики; постсопровождение	Содействие гражданину в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих его нуждемость в социальном обслуживании. Заключается в наблюдении за гражданином, выявление степени его	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказание содействия гражданину в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств,	

	гражданина, отслеживание семейной ситуации	социальной дезадаптации, и иных обстоятельств, обуславливающих его нуждаемость и определение видов помощи, которые необходимы гражданину. Социальный патронаж проводится не более 2 раз в месяц специалистом организации продолжительностью 90 минут.		обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в том числе с выходом по месту жительства гражданина.	
--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от «29» 12 2018 г. № 1494
(Приложение 3)

**Объем расходов, компенсируемый организациям социального обслуживания на
проведение отдельных мероприятий по социальному сопровождению в
Ленинградской области на 2019 год**

п/п	Наименование мероприятий по социальному сопровождению	Среднее время на исполнение мероприятия по социальному сопровождению, мин.	Максимальное количество мероприятий в месяц, ед.	Рекомендуемая стоимость одного мероприятия руб. (НДС не облагается)
1.	Содействие в предоставлении медицинской помощи			
1.1.	Сопровождение в медицинские организации	60	В соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения	306,4
1.2.	Содействие в получении медицинских услуг (в том числе в домашних условиях), содействие в обеспечении ухода, с учетом состояния здоровья	25	В соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения	127,7
2.	Содействие в предоставлении психологической помощи			
2.1.	Оказание содействия в получении консультативной психологической помощи гражданину; информационно-просветительская работа	30	2	153,2
3.	Содействие в предоставлении педагогической помощи			
3.1.	Содействие в устройстве детей в школу, иную образовательную организацию, организацию социального обслуживания	25	В соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения	127,7
3.2.	Оказание содействия в получении консультативной педагогической помощи гражданам с детьми; информационно - просветительская работа	30	В соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения	153,2

4	Содействие в предоставлении социальной помощи			
4.1.	Содействие в оказании социальной помощи, в том числе с привлечением организаций здравоохранения, образования, культуры и спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных заинтересованных организаций, волонтеров	40	В соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения	204,2
4.2.	Социальный патронаж гражданина, в том числе по ходатайству субъектов системы профилактики; постсопровождение гражданина, отслеживание семейной ситуации	90	2	459,6