

Ленинградское областное государственное
автономное учреждение
«Кингисеппский центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 29 декабря 2018 г.

№ 123

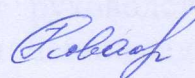
Об утверждении Положения об
организации работы Университета
третьего возраста в ЛОГАУ
«Кингисеппский ЦСО»

На основании распоряжения комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 1209 «Об организации
работы Университета третьего возраста»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы Университета третьего
возраста в Ленинградском областном государственном автономном
учреждении «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов» (ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)
(Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацией работы Университета третьего
возраста Иванову Евгению Алексеевну, культорганизатора ЛОГАУ
«Кингисеппский ЦСО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»



С.В.Ковалевская

С приказом ознакомлена:



Иванова Е.А.

Положение

об организации работы Университета третьего возраста в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со Стратегией действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. № 164-р, а также на основании Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области № 606 от 22 декабря 2017 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области», распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 1209 «Об организации работы Университета третьего возраста».

1.2. «Университет третьего возраста» (далее – Университет) направлен на удовлетворение потребностей граждан старшего поколения в поддержке социальной активности, в получении новых знаний по раскрытию внутренних возможностей, удовлетворению потребностей граждан пожилого возраста в самоактуализации и самореализации.

1.3. Форма работы Университета включает в себя организацию просветительских и учебных курсов, творческих мастерских, курсовое обучение, экскурсий, спортивных занятий, мастер-классов, открытых лекций по актуальным программам, и направлена на формирование и поддержку позитивных интересов у граждан пожилого возраста, стимулирования активного восприятия окружающего мира.

1.4. Университет создается в составе отделений дневного пребывания ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (далее – учреждение).

1.5. В своей деятельности Университет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.6. Для выполнения возложенных на Университет задач учреждение предоставляет:

помещение,
необходимое оборудование,
по необходимости заключает соглашения с образовательными организациями.

2. Основные цели и задачи Университета

2.1. Основной целью Университета является реализация в Ленинградской области эффективного механизма поддержки социальной активности граждан старшего поколения, а также формирование новой модели личностного поведения пожилых людей путём вовлечения в образовательный процесс, разработку и осуществление общественно значимых проектов.

2.2. Задачами Университета являются:

увеличения степени участия граждан старшего поколения в общественной жизни региона;

активизация творческого потенциала граждан старшего поколения и сохранение у них позитивного отношения к жизни;

поддержка адаптивных механизмов, а также создание условий для изменения стереотипа поведения и жизненных установок пожилых людей: уход от пассивной, потребительской позиции к активному участию в общественной жизни региона, формирование устойчивых интересов к овладению новых социально-значимых знаний;

повышение уровня и поддержка коммуникативных навыков граждан старшего поколения, расширение позитивных социальных контактов, через занятия по семейной, возрастной психологии, психологии общения;

повышение уровня физической активности пожилых людей, укрепление здоровья через понимание значимости здоровьесберегающих технологий, здорового образа жизни;

получение основ медицинских знаний для применения этих знаний для полноценной жизни с имеющимися заболеваниями и для профилактики развития других заболеваний;

повышение ключевых компетенций в сфере правовых и финансовых знаний, информационных технологий и современных технических средств;

обучение основам безопасности граждан пожилого возраста в быту и вне дома, оказанию помощи себе и окружающим в экстремальных ситуациях;

взаимодействие с общественными организациями в целях просветительской деятельности пожилых людей.

3. Условия предоставления услуг в Университете

3.1. В Университет зачисляются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ленинградской области.

3.2. Форма работы может быть представлена как курсовая подготовка по определенной программой по формированию конкретных компетенций и рассчитана на определенный период обучения, который утверждается руководителем учреждения с учетом количества Слушателей.

3.3. Форма работы может быть представлена в виде «Открытого Университета» со свободным посещением лекции по актуальным темам, запись на которые осуществляется по желанию Слушателей.

3.4. Форма работы может быть представлена в виде экскурсионной или спортивной программы, направленная на поддержание социальных компетенций, а также способствующая общему развитию, поддержанию здоровья.

3.5. Решение о зачислении в Университет принимается руководителем учреждения.

3.6. Лицо, ответственное за работу Университета, ведет учетно-отчетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел учреждения.

4. Организация работы Университета

4.1. Место проведения занятий – учреждение, а также на базах партнеров Университета.

4.2. Занятия проходят согласно плану, утвержденному руководителем учреждения, не более 12 занятий в месяц. Продолжительность учебного курса не менее 1 месяца. При организации курсовых направлений необходима программа обучения, рассчитанная на определенный период обучения. План может корректироваться в течение курса в соответствии с пожеланиями Слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами.

4.3. Продолжительность одного занятия академический час (45 минут). Занятия проводятся преимущественно в интерактивной форме в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки. Все слушатели должны быть вовлечены в процесс познания и освоения учебного материала.

4.4. Наряду со штатными специалистами учреждения учебный процесс могут осуществлять работники и специалисты различных организаций и учреждений.

4.5. Направления деятельности Университета (далее – факультеты) утверждаются руководителем учреждения.

4.6. Направления деятельности включают в себя:

правовая грамотность,

культура и искусство,

здоровьесбережение и здоровый образ жизни,

безопасность жизнедеятельности,

информационные и компьютерные технологии,

культурно-досуговая деятельность,

лечебно-физкультурное направление,

управление личными финансами,

другие актуальные для слушателей направления.

4.7. Количество и состав дисциплин, входящих в каждое направление, зависят от потребностей слушателей Университета и ресурсов, которые может предложить учреждение. Количество направлений деятельности Университета определяется в начале каждого учебного года путем опроса и может варьироваться, исходя из запросов и пожеланий будущих слушателей.

4.8. Требования к учебным программам (при необходимости):

4.8.1. Учебные программы факультетов ориентируются на современные эффективные методы и формы обучения, с учетом возрастных особенностей восприятия учебного материала. Программа обучения согласовывается с

комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет)

4.8.2. Программа обучения включает в себя:

входное тестирование, позволяющее определить исходный уровень знаний Слушателя, его личностные особенности и склонности;

блок теоретических занятий по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний.

4.8.3. График занятий на факультетах утверждается руководителем учреждения.

4.8.4. Учебная программа предусматривает:

введение;

перечень тем;

наименование видов занятий по каждой теме;

список используемой литературы.

4.9. Содержание учебной программы факультетов рассматривается и утверждается руководителем учреждения.

4.10. Группа Слушателей на факультете составляет не менее 5 человек.

4.11. Оценки на занятиях не выставляются. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения, при этом при разработке учебных программ может выдаваться сертификат, подтверждающий, что Слушатель прослушал обучающий курс.

4.12. Слушатель может посещать несколько факультетов. Обучение бесплатное.

4.13. Материально-техническое оснащение деятельности Университета осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области, а также из других источников, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Объем средств, направляемый на материально-техническое оснащение деятельности Университета, устанавливается соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и определяется с учетом достижения следующих показателей:

численности Слушателей;

количества факультетов.

5. Права и обязанности Слушателя

5.1. Слушатель обязан соблюдать положение об Университете.

5.2. Слушатель имеет право пользоваться поддержкой, защитой и помощью Университета; получать информацию о деятельности Университета.

5.3. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив руководителя Университета.

5.4. В случае если слушатель не уведомил руководителя Университета о прекращении посещения занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца,

руководитель имеет право исключить этого гражданина из числа Слушателей Университета.

6. Список учетно-отчетной документации Университета

6.1. Личные письменные заявления Слушателей на зачисление в Университет (приложение 1).

6.2. Решение руководителя учреждения о зачислении Слушателей в Университет.

6.3. Журнал регистрации заявлений Слушателей на зачисление в Университет и журнал учета посещаемости Слушателей Университета (приложение 2).

6.4. Тематический план проведения занятий Университета.

6.5. Первичная анкета для Слушателей Университета.

6.6. Итоговая анкета для выпускников Университета.

7. Заключительное положение

7.1. По итогам обучения учреждение составляет протокол по каждому факультету с приложением списка граждан, прошедших обучение, который подписывается руководителем учреждения.

7.2. Информация о режиме работы, деятельности факультетов систематически освещается в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в учреждении, объектах социальной сферы, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

7.3. Ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, учреждение представляет отчет об организации работы Университета в комитет.

7.4. Контроль за деятельностью Университета осуществляет руководитель учреждения.

7.5. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется комитетом.