

**Ленинградское областное государственное автономное учреждение
"Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов"**



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
С.В.Ковалевская
«20» марта 2020 года

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»
на 2020-2021 годы**

(с дополнениями от 15.01.2020 г., от 10.02.2020; от 20.03.2020 основание: письма комитета по социальной защите населения от 14.01.2020 № 02-154/2020, от 05.02.2020 № 02-904/2020, от 20.03.2020 № 02-2262/2020)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
4	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
5	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
7	Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
8	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально

9	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
10	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04.2020 года (за 2019 год) До 30.04.2021 года (за 2020 год)
11	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов и представление в отдел правового обеспечения информации о реализации настоящего мероприятия	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
12	Принятие и размещение на официальном сайте ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2020-2021 годы; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение	Ответственный специалист за ведение сайта учреждения	До 28 февраля 2020 года

	<p>проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения;</p> <p>10. Карт коррупционных рисков учреждения;</p> <p>11. Регламента тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции</p>		
13	<p>Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>До 30 июня 2020 года</p>
14	<p>Проведение семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Не менее 2 семинаров в год в течение 2020-2021 гг. (проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2020-2021 гг.)</p>
15	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно</p>
16	<p>Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>
17	<p>Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере выявления фактов</p>
18	<p>Исключить заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе по п.9 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Постоянно</p>
19	<p>Исключить необоснованное «дробление закупок» договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью заключения договоров по п.4, п.5, п.28 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Постоянно</p>

	муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
20	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Специалист по закупкам	Постоянно
21	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки	Специалист по закупкам	Постоянно
22	Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст.66 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
23	Использовать проведение совместных торгов	Специалист по закупкам	По мере необходимости
24	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (контракта) не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)	Специалист по закупкам	Постоянно
25	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Специалист по закупкам	Постоянно
26	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов	Специалист по закупкам	Постоянно

	исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
27	Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Специалист по закупкам	Постоянно
28	Проводить анализ причин и условий, способствовавших признанию торгов несостоявшимися для их устранения	Специалист по закупкам	Постоянно
29	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Декларации конфликта интересов руководителя учреждения	Директор	До 30 апреля 2020
30	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» тех или иных действий, в том числе совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	Директор	В течении 2020-2021 г.г.
31	Проведение семинаров для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 и 4 квартала текущего года
32	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Директор, сотрудники учреждения	Постоянно
33	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг с фиксацией переданной информации получателю социальных услуг в журнале учета	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социальные работники	До 31 декабря 2020 г.
34	Определить порядок ведения журнала учета переданной информации получателю социальных услуг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 марта 2020 года
35	Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/ свойственников в учреждении	Директор	До 30 апреля 2020
36	Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области или Наблюдательный совет учреждения лицами, указанными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих	Директор	В течение 2020

	организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» сообщений о своей заинтересованности		
37	Провести семинар для лиц, указанных в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» о порядке уведомления о своей заинтересованности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 апреля 2020 года
38	Незамедлительно информировать комитет по социальной защите населения Ленинградской области о наличии родственников (свойственников) в учреждении с приложением копии протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов или копии протокола комиссии по противодействию коррупции по факту работы таких родственников (свойственников)	Директор	В течение 2020
39	Обеспечить включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников положений, предусматривающих обязанность по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанных обязанностей	Директор Специалист по кадрам	До 02марта 2020
40	Обеспечить приведение кодексов этики в соответствии с Типовым кодексом этики и должностного поведения работников, одобренным комиссией по противодействию коррупции в Ленинградской области от 21.11.2019	Директор	До 02марта 2020
41	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно