

П Р И К А З

от 30 декабря 2019 года

№ 128

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

На основании статьи 190 Трудового кодекса РФ, а также в целях укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, улучшения организации труда работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»,

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО») (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



С.В. Ковалевская

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ЛОГАУ «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

I. Правила поведения граждан при получении социального обслуживания на дому

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», с Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области" и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделений социального обслуживания на дому и гражданами пожилого возраста и инвалидами при получении социального обслуживания на дому

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками ЛОГАУ «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее Центр), путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3. При получении социального обслуживания на дому:

3.1. Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания услуг, с требованием устранения данных недостатков;
- на социальное сопровождение.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги при их предоставлении за плату или частичную плату;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника и заведующую отделением о планируемом отсутствии;
- предоставлять беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение в установленное время для посещений;
- формировать заказ на покупку товаров не позднее дня, предшествующего дню планового посещения, при формировании заявки на покупку продуктов и иных потребительских товаров первой необходимости не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную. (4 кг.)
- регулярно расписываться в ведомости клиента за каждую оказанную социальную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес.

II. Правила внутреннего распорядка социально-реабилитационного отделения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области" и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками полустационарного отделения социального обслуживания и получателями социальных услуг.

2. Обслуживание в социально-реабилитационном отделении ЛОГАУ «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее Центр) осуществляется, путем предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

3. При получении социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении, в том числе при получении срочных услуг:

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Центра при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;

- информирование администрации Центра о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к получателю услуг, допущенных сотрудником Центра при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать условия заключенного договора;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- уважительно относиться к сотрудникам Центра;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, находящемуся в отделении;
- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования отделения ;
- при посещении социально-реабилитационного отделения иметь сменную обувь;
- исключить курение в помещении отделения, Учреждения и на его территории.
- извещать заведующую отделением о невозможности посещения отделения;
- соблюдать настоящие Правила.

3.3. Получателям социальных услуг не разрешается:

- находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- употреблять в общении с сотрудниками Центра нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4. В случае не исполнения получателем социальных услуг пунктов 3.2., 3.3. настоящих Правил, при неоднократном нарушении (два и более раза) Администрация Центра вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с обслуживания, о чем уведомляет в письменном виде.