Приложение 3
к приказу ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»
от 09 июля 2018 года № 64

Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников учреждения.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с социального учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о

фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник социального учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям №1 или №2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника социального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам в администрации ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» по форме согласно Приложению №3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО».

Приложение №1

_____
(ф.и.о., должность уполномоченного лица)
От_____
(Ф.И.О., должность работника,
_____
место жительства, телефон)

Форма уведомления
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1._____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи
_____
с исполнением им должностных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
_____
правонарушений, дата, место, время, другие условия)
_____

_____

2._____
_
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
_____

3._____
_
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

4._____
_
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____
(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение №2

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «___»_____ 20__г.

От _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание
Уведомления:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уведомление принято:
_____ _____
(Подпись лица, принявшего уведомление) (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____от «___»_____20__г.

_____ _____
(подпись лица, получившего талон корешок) (Ф.И.О. лица получившего талон корешок)

Талон корешок

Уведомление принято: «___»_____20__г. входящий № по журналу

_____ _____
Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление подпись

Приложение №3

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление