

## СОГЛАШЕНИЕ № 400

о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Ленинградским областным государственным автономным учреждением «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Санкт-Петербург

« 27 » 12 20 19 г.

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Плательщик, Комитет), в лице председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Шлемовой Светланы Ивановны, действующей на основании Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, с одной стороны, и Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение) в лице исполняющей обязанности руководителя Ковалевской Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 20 июня 2018 года № 334, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2014 года № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели» заключили настоящее соглашение о порядке и об условиях предоставления Учреждению из бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидий на иные цели.

Субсидии предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

- 1) целевое использование предоставляемых субсидий;
- 2) представление Учредителю отчетности об использовании субсидий в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 3) отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями);

4) своевременное уведомление Учредителя о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидий в соответствии с потребностью и на основании заявки на получение субсидии, предоставленной Учреждением.

2.1.2. Предоставлять в 2020 году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, субсидии на общую сумму **2 686 716,0** (два миллиона шестьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот шестнадцать рублей) руб. на цели (направления расходования), указанные в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Перечислять субсидии Учреждению на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также сроками предоставления субсидии, указанными в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки, объемы и цели предоставления субсидий на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидий;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляются субсидии;

увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидиях;

необходимости перераспределения объемов субсидий между подведомственными учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

2.2.3. Внесение изменений в объем субсидий на иные цели в течение финансового года осуществляется Учредителем на основании заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидий на иные цели, с учетом требований, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Соглашения.

2.2.4. Осуществлять контроль за использованием субсидий на цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

2.2.5. Прекращать предоставление субсидий в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

2.2.6. Сокращать размер субсидий и требовать частичного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненные расходы на предусмотренные цели (направления расходования) Учреждением не произведены в полном объеме.

2.2.7. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидий, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.8. Приостанавливать предоставление субсидий на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидий на иные цели за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидий, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. В срок, установленный Учредителем, предоставить заявку с финансово-экономическим обоснованием размера субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленных субсидий.

2.3.4. Расходовать субсидии на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода бюджетной классификации, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидий, указанными в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Представлять Учредителю ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий в соответствии с Приложением 2, к настоящему Соглашению и пояснительную записку с информацией о мероприятиях, проведенных в рамках выделенных субсидий, за отчетный период (с указанием результата реализации технологии).

Отчет предоставляется в разрезе по каждой субсидии с указанием общего итога или отдельно по каждой субсидии.

Отчет об использовании субсидии за 4 квартал 2020 года предоставляется Учредителю до 31 декабря 2020 года.

2.3.6. Включить приобретенное оборудование в состав особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 01 декабря 2014 года № 620 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета по социальной защите населения Ленинградской области».

2.3.7. Обеспечить права Учредителя, органов финансового контроля Ленинградской области на проведение проверки целевого использования и выполнение условий предоставления субсидий.

2.3.8. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий.

2.3.9. Согласовывать с Учредителем дальнейшее использование остатков субсидий, образовавшихся по результатам проведенных конкурсных процедур.

2.3.10. По решению Учредителя вернуть субсидии или их часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.11. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым Учредителем учреждения не принято решение о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в соответствии с правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

2.3.12. Обеспечить возврат полной суммы средств целевых субсидий, использованных не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением, в сроки, установленные Учредителем.

2.3.13. Не допускать образования кредиторской задолженности по расходование субсидий на иные цели.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидий (с приложением финансово-экономического обоснования расходов).

### 3. Целевые показатели результативности использования субсидий

3.1. Эффективность использования Учреждением целевых субсидий оценивается Учредителем исходя из достижения значений следующих показателей результативности предоставления целевых субсидий:

1) доля использованной Учреждением субсидии должна составлять не менее 85% от выделенной Учредителем суммы на выполнение мероприятий по реализации технологий социального обслуживания, определенных настоящим Соглашением.

2) доля выполненных мероприятий по реализации технологий социального обслуживания должна составлять 100% от общего количества запланированных мероприятий, определенных Соглашением.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.3. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления учреждения. Если по истечении указанного срока учреждение отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

## 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2020 года и действует до «31» декабря 2020 года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в одностороннем порядке со стороны Учредителя. В случае одностороннего расторжения Соглашения по инициативе Учредителя Учредитель обязан уведомить о расторжении Соглашения Учреждение не позднее чем за месяц до даты расторжения Соглашения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 7. Приложение

Неотъемлемыми частями настоящего соглашения являются:

Приложение № 1. Цели (направления расходования), объем субсидий, сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и сроки перечисления субсидий на иные цели Учреждению.

Приложение № 2. Отчет об использовании субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Приложение № 3. Перечень средств/товаров, подлежащих приобретению за счет субсидии на иные цели, выделенной из бюджета Ленинградской области, ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2020 год.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Комитет

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области  
ИНН / КПП 4700000571 / 784201001  
Юридический и почтовый адрес:  
191124, Санкт-Петербург,  
ул. Лафонская, д. 6  
тел. 812-611-46-46  
л/с 02132987002 в Комитете финансов  
Ленинградской области  
телефон 812-611-46-09

### Учреждение

ЛОГАУ «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»  
ИНН 4707018673  
КПП 470701001  
л/с 31456144200  
в УФК по Ленинградской области  
р/с 40601810900001000022  
Банк: Отделение Ленинградское  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001  
ОКТМО 41621101  
188480, Ленинградская область,  
г. Кингисепп, ул. Воровского, д.30

## 9. Подписи Сторон

Председатель комитета



*[Handwritten signature]*

С.И. Шлемова

Руководитель



С.В.Ковалевская

(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии на иные цели,  
не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения государственного  
задания на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)  
Ленинградское областное государственное  
автономное учреждение «Кингисеппский центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»  
от 27.12.19 года № 400

Цели (направления расходования), объем субсидий, сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и сроки перечисления субсидий на иные цели Ленинградскому областному государственному автономному учреждению «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

N п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)	Срок выполнения мероприятий	Сроки перечисления субсидии	Результат
1	2	3	4	5	6	
1.	<b>Мероприятия по реализации технологий социального обслуживания Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», в том числе расходы:</b>		<b>2 686 716,0</b>	до 31.12.2020		
1.1	- технология социального обслуживания "Заботливый сосед" для граждан пожилого возраста и инвалидов	987 1002 5320513760 622 241 Доп. КР. 53020829	<b>214 178,0</b>	до 31.12.2020		Предоставлене услуг ежемесячно 2 гражданам
			71 360,0		до 31.01.2020	
			71 399,0		до 31.05.2020	
			71 419,0		до 30.09.2020	
1.2	- технология социального обслуживания "Домой без преград" для инвалидов	987 1002 5320114140 622 241 Доп. КР. 53020804	<b>122 194,0</b>	до 31.12.2020	до 31.01.2020	Предоставлене услуг ежемесячно 3 гражданам, но не менее 12 получателям в год

1.3	доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	987 1002 5320513760 622 241 Доп. КР. 53020839	<b>1 907 747,0</b>	до 31.12.2020	до 31.01.2020	Предоставление услуг ежемесячно  80 чел
1.4	-Организация работы университета третьего возраста	987 1002 5320114140 622 241 Доп. КР. 53020807	<b>442 597,0</b>	до 31.12.2020	до 31.01.2020	Приобретение средств / товаров в соответствии с приложением 3  Предоставление услуг ежемесячно 115 чел.
<b>ИТОГО:</b>			<b>2 686 716,0</b>			



к Соглашению о предоставлении  
 субсидии на иные цели,  
 не связанные с финансовым  
 обеспечением выполнения государственного  
 задания на оказание государственных  
 услуг (выполнение работ)  
 Ленинградской областной государственное  
 автономное учреждение «Кингисеппский центр социального  
 обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»  
 от 23.12.20 г. № 400

ПЕРЕЧЕНЬ средств/товаров, подлежащих приобретению  
 за счет субсидии на иные цели, выделенной из бюджета Ленинградской области,  
 ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

на 2020 год

№ п/п	Цели (направления расходов) субсидии	Наименования средств, подлежащих приобретению за счет субсидии на иные цели	Ед. измерения	Количество (ед.)	Сумма расходов, тыс. руб.
1	Организация работы университета третьего возраста	Файл-вкладыш	упаковка	4	25 000,0
		Тетрадь 12 л.клетка	штучка	50	
		Тетрадь 48 л. клетка	штучка	10	
		Папка на 2-х кольцах	штучка	5	
		Закладки клеевые, бумажные	штучка	5	
		Бумага для офисной техники А4	пачка	20	
		Ручки шариковые	штучка	120	
		Маркер для доски	штучка	4	
		Салфетки универсальные	упаковка	5	
		Пряжа (в ассортименте)	моток	10	
		Проволока для бисера (5 мм x 140метров)	штучка	5	
		Атласная лента в ассортименте (0,03мм-	метр	100	

0,06мм)			
Швейные иглы для вышивания лентами	набор		4
Клей ПВА	штука		10
Клей "Титан"	штука		5
Клей карандаш	штука		5
Бисер (в ассортименте)	упаковка		32
Леска (0,22 мм)	штука		2
Фетр (в ассортименте)	набор		2
Флористическая тейп лента	метр		28
Крючок для вязания	штука		5
Фоамиран листовой (в ассортименте)	штука		5
Атласная лента в ассортименте (0,03мм-0,06мм)	метр		60
Нитки для вязания (в ассортименте)	штука		25
Иглы для вышивания №2	пачка		5
Игла для швейных машин (№100-110)	пачка		5
Лампа настольная	штука		4
Англо-русский словарь	штука		10

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
С.В.Ковалевская  
(И.О. Фамилия)

М.П.



Л.В. Мутанен  
(И.О. Фамилия)

(подпись)

8-81375-2-69-89  
(телефон)

Исполнитель:

Согласовано:  
Заместитель председателя  
комитета

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Утверждено:

Председатель комитета

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение 2

к Соглашению(ам) о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели,  
не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения государственных  
заданий на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)

от 27.12.19 № 160

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии на иные цели, не связанные с  
финансовым обеспечением выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнения работ)

(наименование учреждения)

(период с начала года)

Наименование субсидии	Код бюджетной классификации	Остаток средств субсидий отчетного финансового года, разрешенный к использованию в текущем финансовом году (руб.)	Утверждено плановых назначений (на 20__ год)	Поступление субсидий на отчетную дату	Прогнозируемый кассовый расход	% исполнения Учреждением от плановых назначений, остатка средств субсидий отчетного финансового года, разрешенного к использованию в текущем финансовом году (руб.)	% исполнения Учреждением от объема поступления субсидии за отчетный период (руб.)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода от объема поступления субсидии за отчетный период, остатка средств субсидий отчетного финансового года, разрешенного к использованию в текущем финансовом году (руб.)		
								ВСЕГО	в том числе: подлежащий к расходование в текущем финансовом году 9-8-10	подлежащий возврату в доход бюджета 10
1		2	3	4	5	6=5:(2)*100	7=5:(1)*100	8-(2)-5	9-8-10	10
		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель учреждения

(подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » 2020г.

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Исполнитель:

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Прислано:

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Отдел экономического анализа и бюджетного планирования

(должность)

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

(должность)

Согласовано:

Начальник отдела  
экономического анализа  
и бюджетного планирования

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Начальник отдела  
бухгалтерского учета и отчетности

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Согласовано:  
Заместитель председателя  
комитета

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Согласовано:  
Председатель комитета

Приложение 1 к Приложению 2  
к Соглашению(ям) о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели,  
не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения государственных  
заданий на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)  
от 27.12.19 № 400

### Пояснительная записка

к отчету об использовании субсидий на иные цели, не связанных с  
финансовым обеспечением выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнения работ)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (период с начала года)

Цели (направления расходования) субсидии в соответствии с соглашением	Сумма руб. в соответствии с соглашением	Сумма заявки на закупку (ИМЦК) руб.	№ и дата заключения государственного контракта	Предмет государственного контракта	Сумма государственного контракта руб.	Экономия руб.	Дата окончания выполнения работ/оказания услуг/поставки товара в соответствии с государственным контрактом	Краткая информация об исполнении государственного контракта (в том числе в части поставки товара указываются реквизиты товарной накладной, акта приема и т.п.; выполнения ремонтных работ - акт о приеме выполненных работ по форме №КС-2)	Примечание (в том числе указывается сумма экономии после проведенных закупочных процедур, возвращенная в установленном порядке учредителю (№ и дата платежного поручения))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (телефон)

Проверено:

\_\_\_\_\_ (наименование курирующего структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование курирующего структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (руководитель курирующего структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (руководитель курирующего структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Приложение 2 к Приложению 2  
к Соглашению(ям) о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели,  
не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения государственного  
задания на оказание государственных  
услуг(выполнение работ)  
от 27.12.19 № 400

**Пояснительная записка**

к отчету об использовании субсидии на иные цели, не связанные с  
финансовым обеспечением выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнения работ)

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ за 2020 года

ед. измерения: (руб.)

Наименование	Сумма руб. в соответствии с соглашением на год	Численность граждан получивших услуги за отчетный период с начала года	Поступление		Кассовый расход			Остаток средств на счете			Примечание	
			Всего	Сумма субсидий, полученная на отчетную дату	Сумма дохода, полученная от получателя социальных услуг	Всего	Израсходовано средств областного бюджета	Израсходовано средств, полученная от Получателя социальных услуг	Всего	Сумма субсидий		Средства, полученные от Получателя социальных услуг
1	2	3	4=5+6	5	6	7=8+9	8	9	10=11+12	11=5-8	12=6-9	13
<b>Итого</b>												

Руководитель учреждения  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ »  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Исполнитель:  
(телефон)

**Согласовано:**  
Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Заместитель  
комитета

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Приложение 3 к Приложению 2  
к Соглашению(ям) о порядке и условиях  
предоставления субсидии на иные цели,  
не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения государственного  
задания на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)  
от 27.12.19 № 400

### ПЕРЕЧЕНЬ

товаров/средств, приобретенных за счет субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 2020 года

ед. измерения: (руб.)

№ п/п	Цели (направления расходования субсидии)	Наименования средств, приобретенных за счет субсидии на иные цели	Количество приобретенного товара (ед)	Стоимость за единицу товара	Стоимость средств, согласно заключенному государственному контракту
1					
2					
<b>Итого</b>					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Согласовано:**

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

комитета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)