

Ленинградское областное государственное  
автономное учреждение  
«Кингисеппский центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»  
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 02 ноября 2021г.

№ 127

**О внесении изменений в приказ ЛОГАУ  
«Кингисеппский ЦСО» от 30 августа 2021года  
№95 «О порядке обеспечения пожарной безопасности  
в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»»**

В соответствии с произведенными кадровыми изменениями и в целях обеспечения пожарной безопасности, надлежащего уровня противопожарного режима в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (далее – Учреждение), обучения мерам пожарной безопасности и повышения ответственности работников учреждения за организацию работы по предупреждению пожаров и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390, Законом Российской Федерации «О пожарной безопасности» от 18 ноября 1994 г. и приказа Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12 декабря 2007г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»

**приказываю:**

Изложить в новой редакции пункт 4 приказа № 95 от 30 августа 2021года «О порядке обеспечения пожарной безопасности в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»:

4. Назначить ответственных за противопожарное состояние помещений:
- кабинет ЛФК – инструктора по лечебной физкультуре Белянцеву Ю.В., а в период ее отсутствия, заведующего реабилитационным отделением Иванову И.В.;
  - кабинет физиотерапии – медицинскую сестру по физиотерапии Леонтович С.Л., а в период ее отсутствия, заведующего реабилитационным отделением Иванову И.В.;
  - кабинет трудовой терапии – инструктора по трудовой терапии Проценко Е.В., а в период ее отсутствия, заведующего реабилитационным отделением Иванову И.В.;
  - кабинет врача-терапевта – врача-терапевта Заусова А.В., а в период ее отсутствия, заведующего реабилитационным отделением Иванову И.В.;

- массажный кабинет – медицинскую сестру по массажу Брызгалову А.А., а в период ее отсутствия, медицинскую сестру по массажу Севостьянову Л.А.;
- кабинет директора, холл, кладовые, подсобные помещения, лестницы, тамбуры – специалиста по закупкам Соловьеву О.А., а в период ее отсутствия, на заместителя директора Ковалевскую Ю.Н.;
- кабинет отделения социального обслуживания на дому - специалиста по социальной работе Шершакову Е.Н., а в период ее отсутствия, заведующего отделением социального обслуживания на дому Иванову А.В.;
- кабинет, помещения реабилитационного отделения социального обслуживания с дневным пребыванием – заведующего реабилитационным отделением Иванову И.В., а в период ее отсутствия, специалиста по социальной работе Денисову Н.В.;
- кабинет бухгалтерии – бухгалтера Петряшеву М.И., а в период ее отсутствия, бухгалтера Карамышеву М.Б.;
- кабинет главного бухгалтера – главного бухгалтера Самсонову Л.А., а в период ее отсутствия, заместителя директора Ковалевскую Ю.Н.;
- кабинет заместителя - заместителя директора Ковалевскую Ю.Н., в период ее отсутствия, главного бухгалтера Самсонову Л.А.;
- кабинет психолога – психолога Иванову Е.А., а в период ее отсутствия, заведующего реабилитационным отделением Иванову И.В.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М.Андреева

С приказом ознакомлены:

 (Иванова И.В.)

 (Денисова Н.В.)

 (Беянцева Ю.В.)