



УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
С.В.Ковалевская
«03» марта 2021 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»
на 2021-2022 годы (в новой редакции)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции.			
1.1.	Размещение на официальном сайте ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» актуальной информации: разработка и принятие локальных актов ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	Ответственный специалист за ведения сайта учреждения	Постоянно
1.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов и представление в отдел правового обеспечения информации о реализации настоящего мероприятия	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
1.3.	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
1.4.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
1.5.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
1.6.	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения	Директор, сотрудники	Постоянно

	запрета на дарение и получение подарков	учреждении	
2. Антикоррупционный мониторинг.			
2.1.	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции (пункт 5.15 Плана ОК)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.2.	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях (пункт 5.16 Плана ОК)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.3.	Предоставление сведений в отдел правового обеспечения о проведении тестирования (п.5.14.Плана ОК)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 25 июня 2021 года
2.4.	Предоставление сведений в отдел правового обеспечения информации о реализации протокола 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (п.5.17 Плана ОК)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников в соответствии с картой рисков, утвержденной в учреждении. Принятие организационных мер по результатам проверки деклараций конфликта интересов (пункт 5.6.Плана ОК)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартальное предоставление декларации конфликта интересов
2.6.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков в учреждении (пункт 5.7. Плана ОК)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
3.1.	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.2.	Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.3.	Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

	коррупционных правонарушений под подпись		
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля.			
4.1.	Исключить заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе по п.9 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
4.2.	Исключить необоснованное «дробление закупок» договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью заключения договоров по п.4, п.5, п.28 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
4.3.	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Специалист по закупкам	Постоянно
4.4.	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки	Специалист по закупкам	Постоянно
4.5.	Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст.66 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
4.6.	Использовать проведение совместных торгов	Специалист по закупкам	По мере необходимости
4.7.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Специалист по закупкам	Постоянно

	нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (контракта) не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)		
4.8.	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Специалист по закупкам	Постоянно
4.9.	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист по закупкам	Постоянно
4.10.	Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Специалист по закупкам	Постоянно
4.11.	Проводить анализ причин и условий, способствовавших признанию торгов несостоявшимися для их устранения	Специалист по закупкам	Постоянно
4.12.	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставляемого товара дистанционно, на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Специалист по закупкам	Постоянно
4.13.	Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн. руб. в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц."	Специалист по закупкам	Постоянно
4.14.	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам, в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Специалист по закупкам	Постоянно

	лиц" при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов).		
4.15.	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте.	Специалист по закупкам, заведующий хозяйством, работник бухгалтерии	Постоянно
4.16.	Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
4.17.	Соблюдение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правоотношений, Специалист по закупкам	Постоянно
4.18.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
4.19.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции.			
5.1.	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04.2021 г. (за 2020 год) До 30.04.2022 г. (за 2021 год)
5.2.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Декларации конфликта интересов руководителя учреждения	Директор	До 30 апреля 2020
5.3.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» тех или иных действий, в том числе совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	Директор	В течении 2021- 2022 г.г.
5.4.	Незамедлительно информировать комитет по социальной защите населения Ленинградской области о наличии родственников (свойственников) в учреждении или при их трудоустройстве, с приложением копии протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов или копии протокола комиссии по противодействию	Директор	Постоянно

	коррупции по факту работы таких родственников (свойственников)		
5.5.	Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/ свойственников в учреждении	Директор	Постоянно
5.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости
5.7.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
5.8.	Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области или Наблюдательный совет учреждения лицами, указанными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» сообщений о своей заинтересованности	Директор	В течение 2021
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении раз в полугодие, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров с участием Прокуратуры, правоохранительных органов, специалиста по закупкам, сотрудников администрации учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правоотношений	1 раз в полугодие
6.2.	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг с фиксацией переданной информации получателю социальных услуг в журнале учета	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социальные работники	Постоянно
6.3.	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно
7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование.			
7.1.	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и	В соответствии с планом по обучению

		иных правоотношений	
7.2.	Регулярное повышение квалификации специалиста по закупкам	Специалист по закупкам	В соответствии с планом по обучению
7.3.	Проведение семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2 семинаров в год в течение 2021-2022 гг. (проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2021-2022 гг.)
7.4.	Проведение семинаров для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 и 4 квартала текущего года
7.5.	Провести семинар для лиц, указанных в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» о порядке уведомления о своей заинтересованности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 апреля 2021 года
7.6.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В период с 01 апреля 2021 года по 21 июня 2021 года