



ТВЕРЖДАЮ:

Ю.М.Андреева
«30» декабря 2022г

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»
на 2023-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
|------------------|--|---|---------------------------------|
| 1 | Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере поступления уведомлений |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам | По мере необходимости |
| 3 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | Директор | Постоянно |
| 4 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор | Постоянно |
| 5 | Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 6 | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 7 | Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 8 | Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 9 | Представление в отдел правового обеспечения | Ответственный за | Ежеквартально |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 10 | Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | До 30.04.2023 года (за 2022 год) До 30.04.2024 года (за 2023 год) |
| 11 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов и представление в отдел правового обеспечения информации о реализации настоящего мероприятия | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 12 | Принятие и размещение на официальном сайте ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2022-2023 годы; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный специалист за ведение сайта учреждения | До 28 февраля 2023 года |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | 10. Карт коррупционных рисков учреждения; 11. Регламента тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции | | | |
| 13 | Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | тестирование сотрудников до 21.06.2023г.; предоставление сведений в отдел прав. обеспечения до 23.06.2023г. |
| 14 | Проведение семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Не менее 2 семинаров в год в течение 2023-2024 гг. (проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2023-2024 гг.) |
| 15 | Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции | Специалист по кадрам | | Постоянно |
| 16 | Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Постоянно |
| 17 | Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Комиссия по противодействию коррупции | | По мере выявления фактов |
| 18 | Исключить заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе по п.9 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Специалист по закупкам | | Постоянно |
| 19 | Исключить необоснованное «дробление закупок» договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью заключения договоров по п.4, п.5, п.28 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным | Специалист по закупкам | | Постоянно |

| | | | |
|----|---|------------------------|-----------------------|
| | законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | |
| 20 | Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 21 | Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 22 | Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышала 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст.66 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 23 | Использовать проведение совместных торгов | Специалист по закупкам | По мере необходимости |
| 24 | При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (контракта) не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации) | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 25 | Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 26 | Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных | Специалист по закупкам | Постоянно |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------------|
| | организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 27 | Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 28 | Проводить анализ причин и условий, способствовавших признанию торгов несостоявшимися для их устранения | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 29 | Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 30 | Соблюдение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 31 | Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставленного товара дистанционно, на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 32 | Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн.руб в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 33 | Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций(экспертов) | Специалист по закупкам | Постоянно |
| 34 | Регулярное повышение квалификации специалиста по закупкам | Специалист по закупкам | В соответствии с планом по обучению |
| 35 | Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ(их результатов),оказанных услуг на основании локальных актов | Специалист по закупкам, заведующий | Постоянно |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| | учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте. | хозяйством, работник бухгалтерии | |
| 36 | Ведение журнала учета переданной информации получателю социальных услуг | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 37 | Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/ свойственников в учреждении | Директор | До 30 апреля 2023 |
| 38 | Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области или Наблюдательный совет учреждения лицами, указанными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» сообщений о своей заинтересованности | Директор | В течение 2023 |
| 39 | Провести семинар для лиц, указанных в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» о порядке уведомления о своей заинтересованности | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До 01 апреля 2023 года |
| 40 | Незамедлительно информировать комитет по социальной защите населения Ленинградской области о наличии родственников (свойственников) в учреждении с приложением копии протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов или копии протокола комиссии по противодействию коррупции по факту работы таких родственников (свойственников) | Директор | В течение 2023г |
| 41 | При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области | Директор | Постоянно |
| 42 | Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с планом по обучении |
| 43 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Декларации конфликта интересов руководителя учреждения | Директор | До 30 апреля 2023г |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| 44 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» тех или иных действий, в том числе совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» | Директор | В течении 2023-2024 г.г. |
| 45 | Проведение семинаров для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 и 4 квартала текущего года |
| 46 | Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков | Директор, сотрудники учреждения | Постоянно |
| 47 | Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг с фиксацией переданной информации получателю социальных услуг в журнале учета | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социальные работники | Постоянно |
| 48 | Проведение ответственным за реализацию мер противодействию коррупции в учреждении раз в полугодие, в соответствии с планом противодействия коррупции в учреждении семинаров с участием Прокуратуры, правоохранительных органов, специалиста по закупкам, сотрудников администрации учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в полугодие |

10/1/19

(5)

(5)