

Ленинградское областное государственное  
автономное учреждение  
«Кингисеппский центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»  
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 03 мая 2023 г.

№ 38

**Об утверждении Порядка предоставления  
услуг с использованием технологии  
социального обслуживания «Домой без  
преград» в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»**

На основании распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 апреля 2023 года № 03-241 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» и признании утратившими силу отдельных распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области»,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 16 сентября 2019 года № 73 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (с изменениями).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ковалевскую Ю.Н.

И.о. директора  
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»



Ю.Н.Ковалевская

С приказом ознакомлены:

Иванова Н.С.



«08» мая 2023г.

Ковалевская Ю.Н.



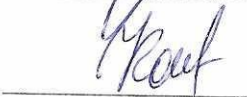
«03» мая 2023г.

Иванова И.В.



«03» мая 2023г.

Кожемякина Ю.В.



«03» мая 2023г.

**Порядок  
предоставления услуг с использованием технологии  
социального обслуживания «Домой без преград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями).

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

"Домой без преград" - технология, в рамках которой гражданам, имеющим ограничения способности к передвижению в связи с инвалидностью или заболеванием (травмой), оказывается помощь в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и организациях социальной сферы на территории Ленинградской области, а также организациях социальной сферы Санкт-Петербурга с использованием специального мобильного механического (лестничного) подъемника - ступенькохода (далее - Услуга).

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин или без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, из числа инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению, и граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению.

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин или без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, из числа инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению, и граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению.

Заказчик - государственная организация социального обслуживания, подведомственная комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Учреждение), осуществляющая организацию предоставления Услуг Получателю. Заказчик имеет право самостоятельно предоставлять Услуги Получателю.

Исполнитель - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, заключившие контракт в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", взявшие на себя обязательства по оказанию Услуги Получателю.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.2, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления Услуги является создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности для граждан, имеющих ограничения способности к передвижению.

## 2. Получатели Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, из числа:

- 1) инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению (далее – инвалид);
- 2) граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению;
- 3) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 4) членов семей (супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день передачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке, дети (в т.ч. совершеннолетние), родители) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, принимавших участие в специальной военной операции.

2.2. Право на внеочередное предоставление Услуги

- ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны;
- родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года, являвшиеся несовершеннолетними в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- военнослужащие, сотрудники Росгвардии, получившие увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- члены семей (супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день передачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке, дети (в т.ч. совершеннолетние), родители) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, принимавших участие в специальной военной операции.



### 3. Условие и порядок предоставления Услуги

3.1. Заказчик организует работу по предоставлению Услуги самостоятельно либо осуществляет закупку Услуги на текущий финансовый год в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении Услуги, осуществляется на основании обращений (устных или письменных) граждан, которым необходима Услуга, их родственников, законных представителей, уполномоченных представителей, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении Услуги, включаются в Реестр граждан, имеющих ограничения способности к передвижению (приложение 1), на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), содержащей сведения о потребности гражданина в технических средствах реабилитации, компенсирующих нарушения опорно-двигательного аппарата, или справки (заключения) медицинской организации о наличии заболевания (травмы), содержащей сведения об ограничениях к передвижению в силу своего заболевания (травмы).

3.3. Локальным актом Учреждения назначается сотрудник, ответственный за реализацию технологии.

3.4. Сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в Услуге;
- ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;
- консультирует по вопросам реализации технологии;
- осуществляет подготовку предложений руководителю Учреждения по обеспечению необходимыми материалами для реализации технологии;
- формирует Реестр;
- формирует договор и акты выполненных работ на каждого Получателя Услуг;
- ведет учетно-отчетную документацию.

3.5. Заявки регистрируются в журнале учета заявок на предоставление Услуги (приложение 2). Заявки принимаются только в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг) с 8.30 до 17.00, пятница до 16.00, не менее чем за 2 рабочих дня до предоставления Услуги.

Заявка, поступившая позднее, чем за 2 рабочих дня до предоставления Услуги, считается экстренной заявкой и выполняется при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства Учреждения.

3.6. Прием заявок на предоставление Услуги осуществляется по телефону или при личном обращении гражданина (его законного представителя или уполномоченного представителя).

Заявки регистрируются в Журнале учета заявок на предоставление Услуги (приложение №2). Заявки принимаются не менее чем за 2 суток до предоставления Услуги. При приеме заявки на каждого Получателя Услуги оформляются договор и акты выполненных работ между Заказчиком/Исполнителем и

Получателем, которые передаются водителю для подписания Получателем Услуги после выполнения работы.

Заявка, поступившая позднее, чем за 2 дня до предоставления Услуги является экстренным заказом.

3.7. Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с журналом учета заявок на предоставление Услуги согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Очередность граждан определяется датой регистрации заявки гражданина в журнале учета.

3.8. При приеме заявок на каждого Получателя Услуги оформляется договор о предоставлении услуг с использованием технологии на срок необходимый Получателю, но не более чем на текущий финансовый год.

Акт выполненных работ между Заказчиком/Исполнителем и Получателем оформляется по факту предоставления Услуги.

3.9. Получателю Услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более восьми заявок в месяц.

В случае предоставления Услуги Получателям, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии (гемодиализ), не являющихся получателями дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более четырнадцати заявок в месяц.

3.10. Заказчик/Исполнитель сообщает по телефону либо лично Получателю о прибытии автомобиля с лестничным подъемником по указанному адресу.

3.11. Заказчик/Исполнитель осуществляет подъем, спуск и доставку Получателя автотранспортным средством с использованием специального мобильного механического (лестничного) подъемника - ступенькохода в соответствии с заявкой.

3.12. При осуществлении доставки до организаций социальной сферы время ожидания Получателя на остановочном пункте (организации социальной сферы) с момента выхода Получателя из автотранспортного средства до посадки его в автотранспортное средство составляет не более 90 минут.

3.13. Одной заявкой (Услугой) считается:

1. спуск и/или подъем по месту проживания, доставка автотранспортным средством (при необходимости);
2. спуск и/или подъем по месту получения услуг, доставка автотранспортным средством (при необходимости).

В случае если время ожидания не превышает 90 минут, то п.1 и п.2 считаются одной заявкой.

3.14. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, Заказчик/Исполнитель обязан в течение 30 минут оповестить Получателя о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с Получателем Услуги, перенести заказ на другое время.

3.15. Предоставление Услуги Получателю осуществляется бесплатно.

График предоставления Услуги должен совпадать с графиком работы

Заказчика/Исполнителя.

3.16. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях:

- отказа Получателя заключать договор о предоставлении Услуги;
- нахождение его в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

3.17. Контроль за организацией деятельности предоставления Услуги осуществляется Заказчиком.

ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

РЕЕСТР

граждан, имеющих ограничение способности к передвижению

№ п/п	Ф.И.О. инвалида	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес (телефон) заявителя (этаж)	Группа инвалидности	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

ЖУРНАЛ  
учета заявок на предоставление услуги  
"Домой без преград"

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя/пользователя	Адрес (телефон) заявителя	Категория заявителя	Маршрут следования с указанием места проживания, доставки	Дата отправления	Время ожидания	Информация о сопровождающих лицах	Отметка о выполнении заявки
1	2	3	4	5	6	7		8	9

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.