

Ленинградское областное государственное  
автономное учреждение  
«Кингисеппский центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»  
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 06 июня 2024 года

№61

**О внесении дополнений в приказ  
№130 от 28 декабря 2023года «Об  
утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»**

На основании дополнений внесенных в План противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021 -2024 годы

**приказываю:**

1. Дополнить плана мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» пунктами 49 и 50 следующего содержания:

49.	Контроль рекомендаций, проведенных комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником	Директор учреждения, имеющий родственников/свойственников в учреждении  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
50.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов комитета, методических рекомендаций, в т.ч по результатам проверок подведомственных учреждений	Директор  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 2024г.

2. Заместителю директора Ковалевской Ю.Н. разместить изменения на сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»



Ю.М.Андреева

С приказом ознакомлена:

Ковалевская Ю.Н.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»**  
**на 2024 год.**  
**( с изменениями от 06.06.2024года приказ №61)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
4	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
5	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
7	Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
8	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
9	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Ответственный за работу по профилактике	Ежеквартально

		коррупционных и иных правонарушений	
10	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГЛУ «Кингисеппский ЦСО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 27.04.2024 года (за 2023 год)
11	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ЛОГЛУ «Кингисеппский ЦСО» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов и представление в отдел правового обеспечения информации о реализации настоящего мероприятия	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
12	Принятие и размещение на официальном сайте ЛОГЛУ «Кингисеппский ЦСО» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2022-2023 годы; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; 10. Карт коррупционных рисков учреждения; 11. Регламента тестирования работников	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Ответственный специалист за ведение сайта учреждения	До 29 февраля 2024 года

	учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции		
13	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	тестирование сотрудников до 21.06.2024г.; предоставление сведений в отдел прав. обеспечения до 26.06.2024г.
14	Проведение семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2 семинаров в год в течение 2024г. (проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2024
15	Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
16	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
17	Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
18	Исключить заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе по п.9 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
19	Исключить необоснованное «дробление закупок» договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью заключения договоров по п.4, п.5, п.28 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно

20	Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Специалист по закупкам	Постоянно
21	Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки	Специалист по закупкам	Постоянно
22	Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст.66 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
23	Использовать проведение совместных торгов	Специалист по закупкам	По мере необходимости
24	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (контракта) не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)	Специалист по закупкам	Постоянно
25	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Специалист по закупкам	Постоянно
26	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист по закупкам	Постоянно
27	Использовать единые подходы по	Специалист по	Постоянно

	формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	закупкам	
28	Проводить анализ причин и условий, способствовавших признанию торгов несостоявшимися для их устранения	Специалист по закупкам	Постоянно
29	Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующие сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
30	Соблюдение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
31	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставленного товара дистанционно, на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Специалист по закупкам	Постоянно
32	Привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн.руб в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Постоянно
33	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов), услуг по контрактам в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций(экспертов)	Специалист по закупкам	Постоянно
34	Регулярное повышение квалификации специалиста по закупкам	Специалист по закупкам	В соответствии с планом по обучению
35	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ(их результатов),оказанных услуг на основании локальных актов учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте.	Специалист по закупкам, заведующий хозяйством, работник бухгалтерии	Постоянно

36	Ведение журнала учета переданной информации получателю социальных услуг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
37	Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/ свойственников в учреждении	Директор	До 27 апреля 2024
38	Обеспечить предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области или Наблюдательный совет учреждения лицами, указанными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» сообщений о своей заинтересованности	Директор	В течение 2024
39	Провести семинар для лиц, указанных в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или ст.16 Федерального закона от 01.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» о порядке уведомления о своей заинтересованности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 апреля 2024 года
40	Незамедлительно информировать комитет по социальной защите населения Ленинградской области о наличии родственников (свойственников) в учреждении с приложением копии протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов или копии протокола комиссии по противодействию коррупции по факту работы таких родственников (свойственников)	Директор	В течение 2024г
41	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлениях, незамедлительно предоставлять указанную информацию в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	Постоянно
42	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с планом по обучению
43	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области Декларации конфликта интересов руководителя учреждения	Директор	До 27 апреля 2024г
44	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области сообщений о	Директор	В течении 2024г.



	своей заинтересованности в совершении ЛОГ АУ «Кингисеппский ЦСО» тех или иных действий, в том числе совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц ЛОГ АУ «Кингисеппский ЦСО»		
45	Проведение семинаров для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 и 4 квартала текущего года
46	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Директор, сотрудники учреждения	Постоянно
47	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг с фиксацией переданной информации получателю социальных услуг в журнале учета	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социальные работники	Постоянно
48	Проведение ответственным за реализацию мер противодействию коррупции в учреждении раз в полугодие, в соответствии с планом противодействия коррупции в учреждении семинаров с участием Прокуратуры, правоохранительных органов, специалиста по закупкам, сотрудников администрации учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
49	Контроль рекомендаций, проведенных комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником	Директор учреждения, имеющий родственников/свойственников в учреждении  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
50	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов комитета, методических рекомендаций, в т.ч по результатам проверок подведомственных учреждений	Директор  Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 2024г.