

Ленинградское областное государственное
автономное учреждение
«Кингисеппский центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 28 декабря 2023 года

№ 148

**О создании в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»
органа повседневного управления**

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера,

приказываю:


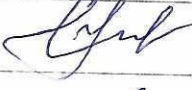

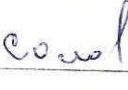



1. Создать в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» орган повседневного управления – дежурную службу организации.
2. Утвердить дежурную службу ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» из числа сторожей (вахтеров) (Приложение №1).
3. Утвердить положение по органу повседневного управления ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (Приложение №2).
4. Заместителю руководителя ГО, заместителю директора Ковалевской Ю.Н. своевременно осуществлять контроль за деятельностью органа повседневного управления.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М.Андреева

С приказом ознакомлены:

« 28 » декабря 2023г.		Ю.Н.Ковалевская
« 28 » декабря 2023г.		И.С.Иванова
« 28 » декабря 2023г.		О.Л.Соловьёва
« 21 » декабря 2023г.		Г.М.Соловьёва
« 28 » декабря 2023г.		Л.В. Зеренева
« 26 » декабря 2023г.		С.А.Авчиншикова
« 28 » декабря 2023г.		Р.И. Шусь

Дежурная служба ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

Состав дежурной службы:

- Зеренева Любовь Владимировна-сторож (вахтер);
- Авчинникова Светлана Анатольевна сторож (вахтер);
- Соловьева Галина Михайловна - сторож (вахтер);
- Щусь Раиса Петровна-сторож (вахтер).

Положение по органу повседневного управления ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО».

Положение по органу повседневного управления определяет его компетенцию и полномочия в области защиты сотрудников, клиентов от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1. Цель - повысить оперативность реагирования руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, своевременно информировать работников, клиентов о фактах их возникновения и принятых по ним мерах.

2. Основные задачи органа повседневного управления.

1. Прием от клиентов и сотрудников, организаций сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций
2. Обеспечение круглосуточного, надежного, устойчивого и непрерывного функционирования информационных систем.
3. Обеспечение мероприятий по организации своевременного информирования и оповещения клиентов и сотрудников о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях в пределах своей компетенции.
4. Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения в пределах своей компетенции.
5. Сбор и обработка данных для подготовки и принятия решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроля их исполнения.
6. Прием и передача сигналов о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне и других сигналов гражданской обороны.

3. Организация дежурства органов повседневного управления.

1. Органы повседневного управления функционируют в режиме постоянной готовности к выполнению возложенных на них задач в круглосуточном режиме работы (круглосуточное дежурство сторожей (вахтеров)).

4. Мероприятия, выполняемые органами повседневного управления в различных режимах функционирования.

1. Органы повседневного управления функционируют в режимах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты

населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Основанием для приведения органов повседневного управления единой системы в повышенные режимы функционирования является решение руководителя федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации, а также решение Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности или Правительства Российской Федерации при угрозу возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера.

Порядок приведения органов повседневного управления единой системы в повышенные режимы функционирования определяется документами (инструкциями, планами, приказами и т.п.) органов, их создающих.

В режиме повседневной деятельности органы повседневного управления единой системы выполняют следующие мероприятия:

- прием информации о возникших происшествиях, чрезвычайных ситуациях и об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

В режиме повышенной готовности органы повседневного управления единой системы выполняют следующие мероприятия:

- участие в информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- прием от населения информации о происшествиях и об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

В режиме чрезвычайной ситуации органы повседневного управления единой системы выполняют следующие мероприятия:

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о чрезвычайных ситуациях;

- информирование о складывающейся обстановке руководящего состава органа повседневного управления единой системы,

- обеспечение доведения до населения информации о чрезвычайной ситуации и информирования о возникших происшествиях;

- непрерывный сбор и оценка данных об оперативной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;

- прием от населения информации о сложившейся в результате возникновения чрезвычайной ситуации обстановке.

5. Взаимодействие между органами повседневного управления.

Взаимодействие между органами повседневного управления единой системы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций включает:

- взаимный обмен информацией, относящейся к компетенции сторон;

- осуществление информационного взаимодействия между органами управления единой системы в соответствии с заключенными соглашениями и регламентами, в том числе с использованием имеющихся информационных систем;

- определение сил и средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение совместных тренировок (учений) и рабочих совещаний.
- сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Систему информационного обмена образуют.

- субъекты информационного обмена, в роли которых выступают органы повседневного управления единой системы на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура единой системы;
- совокупность информационных ресурсов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Взаимодействие организуется с использованием имеющихся информационных технологий, телефонной, факсимильной, видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставления доступа к имеющимся информационным системам, сопряжения информационных систем и иными возможными способами с учетом требований законодательства в области защиты информации и государственной тайны.

7. В рамках осуществления взаимодействия в пределах компетенции передается информация, содержащая сведения о

- прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях;
- мерах по защите сотрудников и клиентов;
- ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- радиационной, химической, медико-биологической, пожарной и экологической безопасности в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»