

Аналитический отчет
об оценке коррупционных рисков в учреждении
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г, учреждением проведена ежегодная оценка коррупционных рисков за 2024 год.

Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Типовая ситуация	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
Обеспечение деятельности учреждения	Директор Заместитель директора	-Использование материальных средств учреждения для личной выгоды -Использование своих полномочий для решения личных вопросов с целью удовлетворения материальных запросов работника, друзей и иных лиц. -Нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности	-Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономического обоснования расходов.	-Ознакомление всех сотрудников, в том числе вновь принятых с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под роспись. -Локальные акты учреждения по противодействию коррупции размещены на официальном сайте учреждения. На постоянной основе в учреждении проводятся разъяснительные мероприятия по антикоррупционному законодательству. -На постоянной основе в учреждении осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей. -Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков.
		-Использование материальных средств учреждения для личной выгоды. -Использование своих полномочий для решения личных вопросов с целью	-Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономического обоснования	-Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения. -В соответствии с приказом Минфина России №86н от 21.07.2011г. утверждением порядка предоставления государственным (муниципальным) учреждением, ее
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер, Бухгалтера Экономист			

размещением на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
 Учреждением размещается информация о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте в сети Интернет,
<https://bus.gov.ru/>.

		Удовлетворения материальных запросов работника, его родственников, друзей и иных лиц. - Неполное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	расходов	
Хозяйственная деятельность	Директор Заместитель Директора, Главный бухгалтер, Бухгалтера, Заведующий хозяйством	- Отсутствие контроля сохранности и наличия имущества учреждения. - Просрочное списание материальных средств, расходных материалов и снятие их с учета. - Несвоевременная постановка на учет имущества.	- Разъяснение работникам учреждения законодательства по противодействию коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации.	- Ежегодное проведение в учреждением инвентаризации основных средств и нефинансовых активов.
Кадровая деятельность	Специалист по кадрам	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу.	- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Введение механизма конкурсного отбора на замещение должностей. - Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям.	- Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждением и руководителем структурного подразделения. - Ознакомление всех сотрудников, в том числе вновь принятых с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под роспись.
Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, других судах	Директор Заместитель директора Юриисконсульт	- Ненадлежащее исполнение обязанностей представителем учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц, при	Разъяснение работникам: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения.	- Предоставление юридической помощи в учреждении получателю социальных услуг осуществляется в рамках предоставления срочных социальных услуг. - Все поступающие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения вне зависимости от формы подачи подлежат обязательной регистрации.

		представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти, злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на полученного или обещанного вознаграждения, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушении интересов учреждения)		
Осуществление функций по оказанию социальных услуг населению	Специалисты, оказывающие услуги: Социальные работники, Заведующие отделениями, Культурными ор., Психолог, Помощники по уходу, Медсестра по массажу Медсестра физиотерапии, Инструктор по лечебной физкультуре, Инструктор по трудовой терапии Специалист по социальной работе, врач	-Требование от получателей услуг информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. -Незаконное оказание или отказ в оказании социальных услуг.	-Организация контроля за работниками организациями: -Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления деятельности (система электронного обмена информацией); -Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставлять для реализации права на получение социальных услуг	-Соблюдение работниками федерального закона №153-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных». -Соблюдение сотрудниками учреждения принятого в организации Кодекса этики и служебного поведения работника. -Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.

Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения, включая исполнение контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.	Директор Заместитель директора, Главный бухгалтер, Специалист по закупкам, Члены закупочной комиссии	- Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию; - Подлог заявок на участие в конкурсе. проведения открытого конкурса, предусмотренных конкурсной документацией; - Умышленное, неправомерное нарушение установленных сроков поставки работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки; - Сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; - Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта.	1. Исключить из договоров (контрактов) с единственными поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии предусмотренных законодательством о контрактной системе по п.9 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Регулярное повышение квалификации (участие в семинарах, вебинарах) специалиста по закупкам. - Обложение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется со стороны специалиста по закупкам. - Информирование специалиста по закупкам о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись.
			2. Исключить необоснованное «дробление закупок» договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью заключения договоров по п.4, п.5.п.28 ч. 1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
			3. Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам	

торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.

4. Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки (к п.1.3.1 протокол №1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области).

5. Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст.66 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Исползовать проведение совместных торгов.

7. При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (контракта) не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации).

8. Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.

9. Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупки на закупку

ОДНОТИПНЫХ товаров(к п.1.5.2
протокол №1/19 заседания
комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в
Ленинградской области).

11.Привлекать независимые
экспертные организации
(экспертов) к приемке
поставленных товаров,
выполненных работ (их
результатов), оказанных услуг по
контрактам, цена которых
составляет свыше 1 млн. руб. в
сфере Федерального закона от 5
апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О
контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд" и
Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ "О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами
юридических лиц."

12. Не допускать приемку товаров,
работ (их результатов), услуг по
контрактам, в сфере Федерального
закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд" и
Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ "О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами
юридических лиц" при наличии
отрицательного заключения
независимых экспертных
организаций (экспертов).

13.Регулярно повышать
квалификацию специалиста по

закупкам в сфере закупок.

14. Комиссионная приемка поставленных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверение приемки подписями сотрудников на соответствующем акте.

15. Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении раз в полугодие в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров с участием Прокуратуры, правоохранительных органов, специалиста по закупкам сотрудников администрации учреждения, лиц, включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол.

16. Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.

17. Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок.

а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись.

18. Проведение внешней экспертизы по определению характеристик поставляемого товара дистанционно, на основании представленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя.

19. Размещение сведений о приемке в ЕИС.

Осуществление приемки «улучшенных» поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	Заведующий хозяйством Члены приемочной комиссии	-Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта, путем заключения дополнительного соглашения на поставку «улучшенных» товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг или включения в контракт несоответствующих первоначальной заявке участника закупки	-Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на основании локального акта учреждения.

1. В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года в учреждении сообщения о коррупционных проявлениях отсутствовали.
2. На регулярной основе изучаются изменения, вносимые в антикоррупционное законодательства.

Директор



Андреева Ю.М.