

Ленинградское областное государственное
автономное учреждение
«Кингисеппский центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 03 марта 2025 года

№23

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на
2025-2028 годы.**

В целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, на основании письма комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.02.2025 года №02-2196/2025

приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2025-2028 годы. (Приложение №1).
2. Заместителю директора Ковалевской Ю.П. разместить План противодействия коррупции в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2025-2028 года на официальном сайте учреждения в разделе противодействия коррупции.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

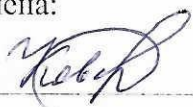
Директор
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»



Ю.М.Андреева

С приказом ознакомлена:

Ковалевская Ю.П.



Утверждаю:

Директор Андреева Ю.М.

«03» марта 2025 года

Директор

План противодействия коррупции
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Ежеквартально В сроки, установленные Планом	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (далее – учреждение) в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным областным законодательством, их актуализация	В течение 2025-2028 г. Ленинградской области»	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Юрисконсульт

1.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа комиссии по противодействию коррупции учреждения.	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Юрисконсульт
1.5.	Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Юрисконсульт
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1.	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

2.1.1.	Ежеквартальное представление отдела организации работы подведомственных учреждений о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждениях, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждениях	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждениях, а также комиссий по противодействию коррупции учреждения	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.2.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о выполнении п. 3.2 Плана	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			

4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки)	В течение 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения	В течение 2025-2028 г.	Специалист по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
4.3.	Представление в отдел организации работы поведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря;	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

		В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря. В течение 2025-2028 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Члены закупочной комиссии Члены приемочной комиссии Главный бухгалтер
4.4.	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению <u>комплаенс-рисков</u> в учреждении		Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Специалист по закупкам Главный бухгалтер
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на <u>минимизацию коррупционных рисков</u> , возникающих при осуществлении закупок учреждений, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения	В течение 2025-2028 годов	
4.6.	Представление в <u>отдел</u> организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

4.7.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам Юрисконсульт
4.8.	Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
4.9.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 (при осуществлении закупок по 44ФЗ)	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам
4.10.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения	В течение 2025-2028 годов	Специалист по закупкам
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении			
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений	до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителя, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Руководитель учреждения
5.2.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее представленной анкете	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

	выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов незамедлительно		
5.3.1	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений/отчета о реализации п. 5.4. настоящего Плана	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.5.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения
5.6.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора	До 31 декабря 2025-2028 г.	Руководитель учреждения Специалист по кадрам

5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положений структурного подразделения, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Главный бухгалтер
5.9.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.9.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.10.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждения	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня;	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

		За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	
5.11.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждениях родственников/свойственников <u>руководителя</u> учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между <u>руководителем</u> и родственником/свойственником	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
5.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласованность комитета от 05.02.2020 № 02-904	В течение 2025-2028 годов	Специалист по кадрам
5.13.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции	В течение 2025-2028 годов	Руководитель учреждения

6.3.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2025-2028 годов	Секретарь руководителя Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов			
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение 2025-2028 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Руководитель учреждения
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Юрисконсульт
7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов На систематической основе	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений

7.2.2.	Доведение до сотрудников учреждения Международной день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	4 квартал 2025-2028 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
7.2.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информацию о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря; В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября; За IV квартал – до 27 декабря; В 2028 году: За I квартал – до 28 марта; За II квартал – до 28 июня; За III квартал – до 28 сентября; За IV квартал – до 27 декабря.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Юрисконсульт Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
7.3.	Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения	В течение 2025-2028 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
7.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов учреждения	В течение 2025-2028 г.	Юрисконсульт