

СОГЛАШЕНИЕ № 624/3
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Санкт-Петербург

28 декабря 2024 г.

Комитет по социальной защите Ленинградской области (далее - Учредитель, ГРБС), в лице заместителя председателя комитета Дедюхиной Юлии Александровны, действующего на основании Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2007 № 337 и распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28.10.2024 № 03-651, с одной стороны, и ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИНГИСЕППСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» (далее - Учреждение), в лице директора Андреевой Юлии Мейнхардовны, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия):

на основании Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2015 № 543:

в соответствии с утвержденными Учредителем:

распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 15.03.2016 № 172 "Об утверждении порядка расчета постоянных затрат на содержание имущества государственных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области и порядка расчета затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области";

распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 17.03.2016 № 181 "Об утверждении порядка расчета и утверждения нормативных затрат на оказание государственных услуг, базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат".

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в соответствии с календарным графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составленным в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Ленинградской области, принятым в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в комитете финансов Ленинградской области.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 30 дней со дня

2.1.4. В случае изменения в течение финансового года показателей государственного задания пересчитывать объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением и вносить соответствующие изменения в настоящее Соглашение в течение 20 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в государственное задание. 2.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением государственного задания в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей. 2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: - внесения изменений в государственное задание, в том числе в случае изменений показателей, характеризующих качество и(или) объем оказываемых физическим и(или) юридическим лицам услуг, а также изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано государственное задание, а также изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, которые являются источником финансирования государственного задания; - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Не предоставлять субсидию, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учреждением или приобретенных Учреждением Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества.

2.2.4. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением государственного задания за отчетный год в части показателей, характеризующих качество и(или) объем (содержание) государственной услуги (работы), при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), установленным государственным заданием.

2.3.2. Расходовать средства субсидии, выделяемые для финансового обеспечения государственного задания, исключительно на цели, связанные с выполнением государственного задания.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Предоставлять Учреждению ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об использовании субсидии (далее - отчеты) нарастающим итогом без учета остатков прошлых лет в соответствии с приложениями №2, №3 к настоящему Соглашению "Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)". В случае невыполнения государственного задания вместе с отчетом представлять пояснительную записку с обоснованием причин.

2.3.5. Использовать остатки средств субсидии за отчетный год в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, ГРБС, о выполнении государственного задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учреждению с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и(или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2025 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в форме электронного документа в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Комитет по социальной защите населения Ленинградской области ОГРН 1027802503189 ОКТМО 40911000	ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИНГИСЕПСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» ОГРН 1024701420292 ОКТМО 41621101001
Место нахождения: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А	Место нахождения: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, улица Воровского, 30
ИНН/КПП 4700000571 / 784201001	ИНН/КПП 4707018673 / 470701001
Платежные реквизиты: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098, Кор. счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03221643410000004500	Платежные реквизиты: Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Кор. Счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03224643410000004500
Комитет финансов ЛО (комитет по социальной защите населения Ленинградской области, л/с 02132987002)	Комитет финансов ЛО (ЛОГАУ «КИНГИСЕПСКИЙ ЦСО», л/с 30420987046)

7. Подписи Сторон

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Учреждение
---	------------

Заместитель председателя комитета	/ Ю.А. Дедухина
Директор	/ Ю. М. Андреева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
3FEB19D51BE6EA518F38BFA1C2EF6C2
Владелец: Дедухина Юлия
Александровна
Действителен с 01.03.2024 09:00 до
25.05.2025 09:00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00C1F2488C264A30CCD5109B27FABA82
Владелец: Андреева Юлия Мейнхардовна
Действителен с 28.08.2024 12:43 до
21.11.2025 12:43

Приложение № 1
к Соглашению
от 28 декабря 2024 г.
№ 624/3

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Код бюджетной классификации							Сумма, рублей	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		Код цели
до 31.01.2025	987	1002	0340700160	624	000	31	0320410900	0	18 087 034,95
до 30.04.2025									18 087 034,95
до 31.07.2025									18 087 034,95
до 31.10.2025									18 087 034,94
до 31.12.2026									72 348 139,79
до 31.12.2027									72 348 139,79
Итого по коду БК:									217 044 419,37
ИТОГО									217 044 419,37

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
3FEB19D551BE6EA518F38BFA1C2EF6C2
Владелец: Дедюхина Юлия Александровна
Действителен с 01.03.2024 09:00 до 25.05.2025 09:00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00C1F2488C264A30CCD5109B27FAVAAF82
Владелец: Андреева Юлия Мейнхардовна
Действителен с 28.08.2024 12:43 до 21.11.2025 12:43

к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) №

об использовании субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
(без остатков прошлых лет)
(наименование учреждения)

за период с 01.01.20__ года по __ года (нарастающим итогом)
единица измерения: руб. с точностью до двух знаков после запятой

Показатель	1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	7=3-4
Утверждено плановых назначений							
Перечислено Исполнено							
субсидии Исполнено							
Учреждения плановых назначений							
Учреждения плановых назначений							
от объема							
концеп							
отчетного							
Остаток							

Руководитель учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
3FEB19D551BE6A518F38BFA1C2EF6C2
Выдана: Дедухина Юлия
Александровна
Действителен с 01.03.2024 09:00 до
25.05.2025 09:00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00C1F2488C264A30CCD5109B27FABA82
Выдана: Андреева Юлия Михайловна
Действителен с 28.08.2024 12:43 до
21.11.2025 12:43

к Соглашению о
предоставлении
обеспечение
задания на оказание
услуг (выполнение
от

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
(без остатков прошлых лет)

(наименование учреждения)

за период с 01.01.20__ года по _____ года (нарастающим итогом)
единица измерения: руб. с точностью до двух знаков после запятой

КОСГУ	КВР	Утверждено плановых назначений	Исполнено Учреждением плановых назначений	% исполнения Учреждением от плановых назначений	Примечание
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6
211	111			0,00	
212	112			0,00	
222	112			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
...	...			0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,0	x

Руководитель учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
3FEB19D551BE6EA518F38BFA1C2EF6C2
Владелец: Дедюхина Юлия
Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00C1F2488C264A30CCD5109B27FABA82
Владелец: Андреева Юлия Мейнхардовна
Действителен с 28.08.2024 12:43 до

Действителен с 01.03.2024 09:00 до
25.05.2025 09:00

21.11.2025 12:43