

Ленинградское областное государственное  
автономное учреждение  
«Кингисеппский центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»  
(ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»)

П Р И К А З

от 25 декабря 2025 года

№ 118

**Об утверждении плана  
проведения антитеррористических  
мероприятий на 2026 год**

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера,

**приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. План проведения организационных, технических, учебных антитеррористических мероприятий, тренировок по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2026 год (Приложение №1);

1.2. Состав антитеррористической группы (комиссии) ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» (Приложение №2).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор  
ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО



Ю.М.Андреева

С приказом ознакомлены:

Ковалевская Ю.Н.



« 25 » декабря 2025г.

Соловьева О.А.



« 25 » декабря 2025г.

Жерихина М.В.



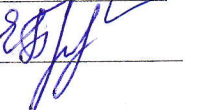
« 25 » декабря 2025г.

Денисова Н.В.



« 25 » декабря 2025г.

Проценко Е.В.



« 25 » декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ю.М. Андреева  
25.12.2025 года



**ПЛАН**  
**Проведения**  
**организационных, технических, учебных антитеррористических мероприятий,**  
**тренировок по предупреждению**  
**и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2026 год**  
**в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Ежеквартальные совещания рабочей группы (комиссии)	По мере необходимости	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
2	Экстренные совещания	По мере необходимости	Директор учреждения
3	Первичный инструктаж персонала учреждения при поступлении на работу по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	По мере необходимости	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
4	Учебная эвакуация сотрудников и посетителей из здания учреждения	Ежеквартально в соответствии с утвержденным графиком	Директор учреждения, ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
5	Совещания, собрания, мероприятия с работниками учреждения по вопросу антитеррористической безопасности	По мере поступления указаний	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
6	Осуществлять соблюдение пропускного режима на объект с регистрацией посторонних лиц в журнале регистрации посетителей	Постоянно	заведующий хозяйством: сторожа вахтер
7	Проводить проверки за состоянием антитеррористической безопасности учреждения	1 раз в полугодии	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
8	Ежедневные проверки	Постоянно	Члены антитеррористической

	территории и помещений учреждения на предмет антитеррористической и пожарной безопасности		группы, заведующий хозяйством, сторожа
9	Контроль за работой вахтеров(сторожей)	Постоянно (по мере необходимости включать проверки в ночное время)	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий, заведующий хозяйством
10	Проверки исправности систем АПС, средств пожаротушения.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
11	Поддержание в актуальном состоянии инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности.	По мере необходимости	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
12	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Ответственный за организацию антитеррористических мероприятий
13	Повышение квалификации работников, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма	Ежегодно до 10 декабря	Директор учреждения
14	Проводить актуализацию договоров: по экстренному выезду наряда вневедомственной охраны при поступлении на пульт централизованного наблюдения тревожного извещения; по техническому обслуживанию средств охраны	Ежегодно в соответствии со сроками заключенных ранее договоров	Специалист по закупке, заведующий хозяйством, главный бухгалтер,



от 25.12.2025 г. № 118

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ю.М.Андреева

25.12.2025года



### **Состав**

#### **антитеррористической группы (комиссии) ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»**

Председатель группы:

– директор Андреева Ю.М.

Члены группы:

- заместитель директора Ковалевская Ю.Н.
- специалист по закупкам Соловьева О.А.
- заведующий отделением Жерихина М.В.
- инструктор по трудовой терапии Проценко Е.В.
- медицинская сестра по физиотерапии Денисова Н.В.