Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

ОТЧЕТ

по выполнению Плана противодействия коррупции в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2025-2028 годы.

За 3 квартал 2026 года.

1) по пункту 2.1.1 Плана:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 3 квартале 2026 года **отсутствуют.**

2) по пункту 4.3 Плана:

Отчет в части выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

№	ФИО сотрудника учреждения	ФИО родственника/ свойственника, являющегося руководителем или главным бухгалтером контрагента учреждения и наименование организации или ИП, а также ИНН организации ЕГРИП или ФИО физ.лица	Участие сотрудников учреждения в приемке товаров, работ, услуг, комиссии по определению победителя закупки по контракту или договору, иному взаимодействию при исполнении должностных обязанностей, с руководителем организации, ИП или главным бухгалтером контрагента учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения в отношении данной ситуации	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов
	_____	_____	_____	_____	_____

Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком осуществляется.

2) по пункту 4.6

а) Отчет по Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в учреждении.

№ п/п	Мероприятие	Выполнено/не выполнено (причины)
	В сфере закупок	
1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области».	Выполнено
2.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, об актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственного контроля комитета	Выполнено
3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок	Выполнено
4	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжений комитета от 16.08.2021 № 03-479 и от 21.10.2019 № 2831	Выполнено
5	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы	Выполнено
6	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приемки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству	Необходимость привлечения экспертов в учреждении отсутствовала
7	Использование совместных закупок	Потребность в проведении таких закупок отсутствовала.
8	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими,	Потребность в проведении таких торгов отсутствовала

	службы комитета группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации)	
9	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Выполнено
10	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения информации о планируемых закупках	Выполнено
11	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных учреждений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Выполнено
12	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Выполнено
13	В рамках осуществления государственными заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и учреждений муниципальных нужд» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2014 № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО -агрегатор торговли Ленинградской области.	Выполнено
Дополнительные меры по реализации антимонопольного комплаенса		
14	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Выполнено
15	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006 комитета № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учет антиконкурентных практик, содержащихся в «Черных книгах» и в «Белых книгах» ФАС России	Выполнено

б) **Отчет по Плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения.**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок периодичности реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат	Выполнено /Не выполнено (причина)
1	Общая мера: оценка выявленных коррупционных рисков в результате регулярной оценки коррупционных рисков	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	1 раз в 3 года	Директор (утверждение отчетов). Лицо, ответственное за координацию противодействия коррупции в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	Актуализация мер	Запланировано
2	Общая мера: оценка коррупционных рисков при существенном изменении применимых обстоятельств изменение организационно-штатной структуры учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	По мере возникновения	Директор (утверждение отчетов). Лицо, ответственное за координацию противодействия коррупции в ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»	Актуализация мер	Не требуется

	применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.)					
3	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Определение справедливой начальной (максимальной) цены договора	Выполняется
4	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора) без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Установление реальных сроков исполнения обязательств по договору	Выполняется
5	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором) (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

6	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
7	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта (договора)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
8	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам.	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
9	Тщательная проверка сведений перед их	Наличие описательных характеристик товара,	До размещения извещения о	Директор. Специалист по	Отсутствие нарушений	Выполняется

	размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	закупке в ЕИС	закупкам	законодательства	
10	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
11	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Неопределенность и противоречивость условий контракта (договора), условий исполнения контракта, условий приемки товаров, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
12	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
13	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимы условий договора	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

	классификатора ОКПД 2					
14	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
15	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
16	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД 2	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения подачи заявки на участие в закупке	В период подачи заявки на участие в закупке в сроки, указанные для подачи разъяснений (Федеральный закон № 223-ФЗ)	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
17	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Предоставление неполной или разной информации о закупке	В период подачи заявки на участие в закупке в сроки, указанные для подачи разъяснений (Федеральный закон № 223-ФЗ)	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

18	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензии и т.д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	В период подачи заявки на участие в закупке в сроки, указанные для подачи разъяснений (Федеральный закон № 223-ФЗ)	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
19	При наличии сомнений в правильности разъяснения документации обсуждение этого с непосредственным руководителем, при необходимости с иными лицами при согласовании с руководителем	Прямые контакты и переговоры с участниками закупки, заполнение заявки за участника закупки	Незамедлительно	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
20	Осуществление контроля со стороны руководителя с составленными протоколами	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
21	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок. Исключение контрактов должностных лиц с участниками закупок опосредованно. сообщение непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки, лиц от их	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (наличие разного количества баллов при одинаковых предложениях)	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

	имени, либо заказчиков					
22	Осуществление контроля со стороны руководства с составленными протоколами. Сообщение непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов	Рассмотрение заявок при наличии у членов конфликта интересов	Незамедлительно	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
23	Осуществление контроля со стороны руководителя. Отстранение члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверка его ранее принятых решений	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
24	Осуществление контроля со стороны руководства.	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта (договора)	В процессе исполнения договора	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
25	Осуществление контроля со стороны руководителя	Необоснованный отказ от заключения контракта (договора)	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
26	Осуществление контроля со стороны руководства.	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

		контрактом (договором) обязательств	площадки			
27	Осуществление контроля со стороны руководителя. Отстранение члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверка его ранее принятых решений	Заключение контракта (договора) с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключатся контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
28	Осуществление контроля со стороны руководства.	Исполнение контракта (договора) после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	В процессе исполнения договора	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
29	Осуществление контроля со стороны руководства.	Необоснованное сокращение количество товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта (договора)	В процессе исполнения договора	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
30	Осуществление контроля со стороны руководства.	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта (договора)	В процессе исполнения договора	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
31	Осуществление контроля со стороны руководства.	Необоснованно жесткие (мягкие) или не	В процессе исполнения	Директор. Специалист по	Отсутствие нарушений	Выполняется

		оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги	договора	закупкам	законодательства	
32	Осуществление контроля со стороны руководства.	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не предоставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта (договора)	В процессе исполнения договора	Директор. Специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

в) **Отчет по карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Выполнено /Не выполнено (причина
				Реализуемые	Предлагаемые	
ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (незаконное вознаграждение от имени юридического лица)	Специалист по закупкам	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования	_____

					результатов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	
2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора) без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту (договору) Заказчику в качестве благодарности (незаконное вознаграждение от имени юридического лица)	Специалист по закупкам	Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня товаров, работ, услуг, закупаемого учреждением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; Нормативные затраты на обеспечение направленной деятельности (функций) учреждения; Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и	Всестороннее исследование рынка; Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка	———

				учете потребностей заказчика; Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ; Применение заказчиком методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
3	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором) (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту (договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг		———

	закупке)					
			ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП			
1	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Составление технического задания с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее – ЕИС)	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок	_____
2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору)Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Составление технического задания с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его	Всестороннее исследование рынка; Документальное оформление результатов мониторинга исследования	_____

	заложенной в проект контракта (договора)			требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	рынка	
3	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Составление технического задания с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок	_____
4	Наличие описательных характеристик товара,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть	Специалист по закупкам	Составление технического задания с учетом требований Федерального закона №223-	Подробное указание и четкое формулирование в	_____

	работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности		ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;	

					Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок	
5	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Составление технического задания с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ; Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	_____
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта (договора), условий исполнения контракта, условий приемки товаров, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	Система внутреннего контроля	_____

	исполнителя)					
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	Система внутреннего контроля	_____
8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимы условий договора	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	Система внутреннего контроля	_____
9	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Осуществление закупок с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ	Система внутреннего контроля	_____
10	Включение документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства,	Система внутреннего контроля	_____

	субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	благодарности		информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС		
11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения подачи заявки на участие в закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	_____
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	_____
13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензии и т.д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего его требованиям действующего законодательства, информации, включенной в план-графики закупок, наличие орфографических	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования	_____

	документацию о закупке			ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	
14	Прямые контакты и переговоры с участниками закупки, заполнение заявки за участника закупки	Предварительный сговор с участниками закупок. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем	Специалист по закупкам	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок	Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки	_____
15	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссии	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	_____
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (наличие разного количества баллов при одинаковых предложениях)	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссии	Осуществление контроля со стороны руководства	Руководству усилить контроль; Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	_____

17	Рассмотрение заявок при наличии у членов конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссии	Осуществление контроля со стороны руководства	Руководству усилить контроль; Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	_____
18	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использование формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссии	Осуществление контроля со стороны руководства	Руководству усилить контроль; Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	_____
ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта (договора)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник, ответственный за исполнение контракта	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого административного исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	_____

				сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременение контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе		
2	Необоснованный отказ от заключения контракта (договора)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	_____
3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве	Сотрудник, ответственный за исполнение контракта	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система	_____

	материалов для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств	благодарности		рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого административного исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременение контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта(договора); заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта (договор), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе	внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	
4	Заключение контракта (договора) с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключатся контракт, при обнаружении, что он не соответствует	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Специалист по закупкам	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее	———

	требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям				ведение публичных записей и финансовой документации	
5	Исполнение контракта (договора) после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник, ответственный за исполнение контракта	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; Применение типовых инструкций по приемке товаров, работ, услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	———
6	Необоснованное сокращение количество товаров, работ, услуг,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по	Сотрудник, ответственный за исполнение контракта	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;	Прозрачность закупок; Объективность критериев	———

	удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта (договора)	контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности		Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом; Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	
7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта (договора)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Сотрудник, ответственный за исполнение контракта	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; Применение типовых	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	———

				инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств		
8	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа контракта	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	———
9	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не предоставлены (не выполнены, не оказаны) либо не	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту(договору) Заказчику в качестве благодарности	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и	Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего	———

	соответствуют изначально заявленным требованиям контракта (договора)		результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа контракта; Директор; Главный бухгалтер	качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации	

4) по пункту 5.3.1. Плана:

Отчет о проведении работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов среди работников учреждения

№	ФИО сотрудника административно-хозяйственного блока учреждения	ФИО родственника /свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	Реквизиты приказа учреждения ,принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников/свойственников
	Самсонова Людмила Александровна, главный бухгалтер (мать)	Самсонов Владислав Дмитриевич, инженер-энергетик (сын)	Протокол №4 от 25мая 2022 года	Приказ №70от 25 мая 2022 года «Об исключении взаимодействия между главным бухгалтером Самсоновой Л.А. и инженером-энергетиком Самсоновым В.Д.»	1.В целях исключения потенциального конфликта интересов член комиссии Самсонова Л.А. в обсуждении и голосовании по предложению по установке баллов оценки эффективности и

					результативности деятельности инженера – энергетика Самсонова В.Д.не принимает. 2.Исключено участие Самсоновой Л.А. в проверках в отношении Самсонова В.Д.

5) по пункту 5.4.1. Плана:

Отчет о реализации мероприятий карты коррупционных рисков в учреждении

№ п/п	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Выполнено/Не выполнено (причины)
1	Разъяснение работникам учреждения законодательства по противодействию коррупции,	Выполнено
2	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
3	Разъяснение работникам: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения.	Выполнено
4	Введение механизма конкурсного отбора на замещение должностей, Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности, предъявляемым квалификационным требованиям.	Выполнено
5	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.	Выполнено
6	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономического обоснования расходов.	Выполнено
7	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг	Выполнено
8	Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации.	Выполнено
9	Регулярно повышать квалификацию специалиста по закупкам в сфере закупок.	Выполнено

10	Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими сферу закупок, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений под подпись.	Выполнено
11	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.	Выполнено

6) по пункту 5.10. Плана:

Отчет о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено /не выполнено с указанием причины)
1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Выполнено
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в комитет.	Выполнено
1.3.	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО»(далее – учреждение)в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным областным законодательством, их актуализация.	Выполнено В учреждении организована работа по ознакомлению работников с локальными актами учреждения.

1.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждении. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения.	Не требуется Отсутствуют акты прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждении.
1.5.	Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета	Не требуется Отсутствуют акты прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждении.
2.1.	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении	Обеспечение функционирования информационных каналов осуществляется. Коррупционные проявления отсутствуют
2.1.1.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено

3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения.	Выполнено
3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него	Не выполнено Срок проведения оценки коррупционных рисков учреждением до 18 декабря 2026 года
3.2.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана	Не выполнено Срок предоставления в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета об оценки коррупционных рисков до 25 декабря 2026 года
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки)	Выполнено

4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношении к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения	Выполнено
4.3.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана	Выполнено
4.4.	Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты»)по снижению комплаенс-рисков в учреждении	Выполнено
4.5.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром)мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения	Выполнено
4.6.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана	Выполнено
4.7.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Выполнено
4.8.	Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности	Не выполнено, в связи с отсутствием денежных средств
4.9.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 (при осуществлении закупок по 44ФЗ)	Закупки не осуществляются
4.10.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения.	Выполнено
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности	Предоставляется согласно установленным нормам законодательства

	руководителей подведомственных учреждений	
5.2.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870или анкеты потенциального конфликта интересов, в течение 10 дней со дня изменений сведений, указанных в ранее представленной анкете.	По мере необходимости
5.3.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы о выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов незамедлительно	Выполняется на постоянной систематической основе
5.3.1	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана	Выполнено
5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения.	Выполнено
5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана	Выполнено.
5.5.	Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12,ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Проверки не проводились

5.6.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора.	Информация отсутствует
5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении(при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора.	Информация отсутствует
5.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения	Выполнено .
5.9.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	Выполнено
5.9.1 .	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	Выполнено
5.10.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартального отчета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении	Выполнено
5.11.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником).	Информация отсутствует

5.12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета от 05.02.2020 № 02-904	Выполнено
5.13.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения.	Выполнено Семинары проведены: 12.01.2026 г. В учреждении организована работа до доведения информации до работников и получателей социальных услуг (с отметкой в журнале) информации о запрете на дарение и получение подарков (письмо Минтруда России от 06.12.2019№18-0/10/В-10441). Доведено до 684 человек,, получат.соц.усл. на дому, получат. из реаб. отд. соц. обсл. с днев. пребыван.
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции.	Сообщения отсутствуют
6.2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Выполнено Необходимая информация своевременно размещается на официальном сайте учреждения.

7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	Выполнено Семинар проведен 12.01.2026 г. 16.02.2026 г. 16.03.2026 г. 20.05.2026 г. 03.06.2026 г 14.09.2026 г.
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Выполнено Семинар проведен 12.01.2026 г. 29.04.2026 г. 31.08.2026 г. В учреждении организована работа по ознакомлению работников с локальными актами учреждения.
7.2.1.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Выполнено Семинар проведен 12.01.2026г. Мероприятие с участием представителей Кингисеппской городской прокуратуры 18.02.2026г. Выполняется

7.2.2.	Доведение до сотрудников учреждения в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	Не выполнено Семинар 4 квартал 2026 г.
7.2.3.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информацию о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана	Выполнено
7.3.	Размещение информации о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения.	Выполнено
7.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов учреждения	Выполнено

6) по пункту 7.2.3 Плана:

Профилактическая работа в 3 квартале 2026 года по противодействию коррупции среди работников ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» **проведена.**

Директор ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» Андреева Ю.М.

Исполнитель Ковалевская Ю.Н. 8 813 75 2 75 28